

**REUNION DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS DE LA  
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL CATATUMBO  
"ASOAGROPALCAT"**

**ACTA No. 37**

Siendo las 8:00 a.m. del día 07 de marzo del 2025 se reunieron, en las instalaciones del auditorio del Seminario Menor Barrio Barco, en el municipio de Tibú, Norte de Santander, sus asociados con el fin de dar inicio a la Asamblea General de Asociados, la cual fue convocada mediante comunicación escrita por la Junta Directiva el día 06 de febrero del 2025.

La Asamblea General se desarrolló con el siguiente orden del día:

**Orden del día:**

1. Saludo de Bienvenida.
2. Oración.
3. Himno Nacional.
4. Himno Departamental.
5. Himno a Tibú.
6. Verificación del Quórum.
7. Instalación de la Asamblea por el señor Luis Eduardo Contreras Pérez, Presidente.
8. Nombramiento de presidente y secretario para presidir la asamblea.
9. Nombramiento de la comisión de aprobación del Acta de la asamblea.
10. Presentación de los Estados Financieros.
11. Dictamen del Revisor Fiscal.
12. Aprobación de los Estados Financieros.
13. Autorización para continuar la permanencia como entidad sin ánimo de lucro (ESAL).
14. Aplicación de Excedentes.
15. Informe de gerencia por parte de Astrid Carolina Meneses Muñoz.
16. Informe de la Junta Directiva.
17. Elección de Junta Directiva.
18. Elección de revisor fiscal.
19. Propositiones y varios.

Leído el orden del día fue aprobado por unanimidad por la asamblea ordinaria de socios.

**DESARROLLO.**

**1. Saludo de Bienvenida.**

A las 8:15 a.m la gerente Astrid Carolina Meneses, da un saludo de bienvenida a los asociados presentes, dando inicio al orden del día.

## **2. Oracion.**

La oración fue realizada por la asociada Elva Molina Luna.

## **3. Himno Nacional.**

## **4. Himno Departamental.**

## **5. Himno a Tibu.**

Se escucharon las notas de los himnos.

## **6. Verificacion de Quorum.**

A las 8:25 am, se procede a hacer el llamado a lista, realizado por la señora revisora fiscal; de los 76 asociados totales respondieron 73. Distribuidos así 43 presentes, 29 representados con poder, 1 virtual (Elias Estan Barrera) y 3 asociados no asistieron a la asamblea (Alix Espinosa Torres, Crisanta Albarracin Ruiz, Jesus Alberto Escalante).

Interviene la Revisor fiscal donde informa que al llamado a lista se confirma que hay una asistencia 96% .

No se cobrara sanción a la señora Crisanta Albarracin Ruiz, por presentar excusa medica por estar operada de los ojos.

Los asociados representados con poder fueron:

Alirio Roperro Guerrero, Ana Dilia Lopez, Baudilio Omaña Lizarazo, Hector Enrique Gamboa, Jairo Alonso Villamizar, Jaime Eduardo Camacho Serrano, Jose del Carmen Carrero Albarracin, Luis Eduardo Cardenas, Otilia Roza de Nieto, Milena Gonzalez Mendoza, Niny Yusley Rodriguez Garcia, Jairo Urraya Ramos, Jorge Edgar Bareño Peña, Otoniel Yaruro Omaña, Maria Teofilde Araque, Leyda Karina Gomez Nuñez, Geraldine Arevalo Sandoval, Carmen Celina Rodriguez, Antonio Maria Pinzon Mendez, Rosa Ana Villamizar Vanegas, Edgar Santiago Tejada, Neftali Pabon Rodriguez, Ledys Oliveros Camargo, Yolima Pabon Duran, Griselda Alvarado Suarez, Marlene Alvarado Suarez, Yendis Viviana Pinzon Salazar, Edisabeth Gelves Garcia en representación de Palnorte S.A.S, Sandra Lucia Sanchez)

## **7. Instalacion de la Asamblea por el señor Luis Eduardo Contreras Perez, Presidente de la Junta Directiva.**

El presidente de la junta directiva señor Luis Eduardo Contreras Perez, procede a instalar la asamblea .



## **8. Nombramiento de Presidente y Secretario para presidir la asamblea.**

Para presidir la Asamblea fueron elegidos por unanimidad a los asociados Anibal Perez Cardenas, identificado con cedula de ciudadanía numero 13.265.961 expedida en Tibu como presidente y Edisabeth Gelves Garcia, identificada con cédula de ciudadanía numero 1.093.781.116 expedida en los Patios (N.de S.) en representación de Palnorte S.A.S como secretaria, quienes aceptaron los cargos.

## **9. Nombramiento de la comisión de aprobación del acta de la asamblea.**

La asamblea general ordinaria de asociados nombró por unanimidad la comisión de aprobación del acta de la asamblea, conformada por: Jairo Villamizar Florez, Identificado con cedula de ciudadanía numero 13.354.302 expedida en Pamplona (Norte de Santander), Parmenio Tinoco Contreras, identificada con cedula de ciudadanía numero 13.468.912 de Cucuta y Neyla Yolima Lasso Gomez, identificada con cedula de ciudadanía numero 60.435.861 de Tibu, para hacer la aprobación del acta No. 37 de la Asamblea General Ordinaria.


## **10. Presentacion de los Estados Financieros.**

La contadora de la asociacion Maryury Yolima Rosales Mancipe da un corto saludo, e inicia la presentación de los estados financieros a corte de 31 de Diciembre del 2024.

1. Estado de Situacion financiera
2. Estado de Resultados
3. Estdo de cambio en el patrimonio
4. Estado de flujo de efectivo.

<b>ASOAGROPALCAT</b>						
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>						
<b>A 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>						
<b>(En Pesos Colombianos)</b>						
	<b>NOTAS</b>	<b>dic. 2024</b>		<b>dic. 2023</b>	<b>VARIACIONES \$</b>	<b>VARIACIONE</b>
<b>ACTIVO</b>						
<b>Activo Corriente</b>						
Efectivo y Equivalentes al efectivo	3	187.780.265	4%	168.979.928	18.800.337	11%
Cuentas por cobrar a asociados y otras cuentas	4	400.707.385	8%	590.796.152	(190.088.768)	-32%
Cuentas por cobrar Anticipos	5	20.088.192	0,4%	18.795.800	3.292.392	20%
Inventarios	6	142.066.480	3%	148.072.557	(6.006.078)	
Cultivos en desarrollo	7	223.485.959	5%	223.485.959	-	0%
<b>Total Activo Corriente</b>		<b>974.128.281</b>		<b>1.148.130.397</b>	<b>(174.002.117)</b>	<b>-15%</b>
<b>Activo no Corriente</b>						
Inversiones	8	66.869.884	1%	315.723.359	(248.853.475)	-79%
Terrenos Urbanos/Finca Agua Linda	9	147.449.315	3%	147.449.315	-	0%
Cuentas por cobrar Nueva siembra	10	3.384.113.839	72%	2.826.673.940	557.439.898	20%
Propiedades, planta y Equipo	11	143.489.980	3%	151.902.218	(8.412.238)	-6%
Intangibles	12	1.385.294	0%	1.468.000	(82.706)	-6%
<b>Total Activo no Corriente</b>		<b>3.743.308.312</b>		<b>3.443.216.832</b>	<b>300.091.480</b>	<b>9%</b>
<b>Total Activos</b>		<b>\$ 4.717.436.592</b>		<b>\$ 4.591.347.229</b>	<b>126.089.363</b>	<b>3%</b>
<b>PASIVO</b>						
<b>Pasivo Corriente</b>						
Cuentas por pagar a Proveedores	13	548.940.488	13%	577.160.878	(28.220.390)	-5%
Pasivos por Impuestos	14	23.962.335	1%	10.793.322	13.169.013	122%
Pasivos por Beneficios a Empleados	15	29.051.895	1%	23.642.442	5.409.453	23%
Fondos de Reservas	16	12.225.282	0%	12.849.684	(624.402)	-5%
Ingresos Recibidos por anticipado	17	488.063.216	12%	817.086.914	(329.023.699)	-40%
<b>Total Pasivos Corrientes</b>		<b>1.102.243.215</b>		<b>1.441.533.240</b>	<b>(339.290.025)</b>	
<b>Pasivo no Corriente</b>						
Obligaciones Financieras	18	3.021.587.768	73%	2.560.059.787	461.527.981	18%
<b>Total pasivo no Corriente</b>		<b>3.021.587.768</b>		<b>2.560.059.787</b>	<b>461.527.981</b>	<b>18%</b>
<b>Total Pasivo</b>		<b>\$ 4.123.830.983</b>		<b>\$ 4.001.593.027</b>	<b>122.237.956</b>	<b>3%</b>
<b>PATRIMONIO</b>						
Fondo Social de Apertura		247.815.943	42%	247.815.943	-	0%
Superavit de Capital		290.238.000	49%	254.050.000	36.188.000	14%
Reservas estatutarias	19	10.075.698	2%	3.671.971	6.403.727	
Superavit por Valorización		52.197.653	9%	52.197.653	-	0%
Perdida del Ejercicio		(6.721.685)	-1%	32.018.635	(25.296.950)	-79%
<b>Total Patrimonio</b>		<b>\$ 593.605.609</b>		<b>\$ 589.754.202</b>	<b>3.851.407</b>	<b>1%</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>		<b>\$ 4.717.436.592</b>		<b>\$ 4.591.347.229</b>	<b>126.089.363</b>	<b>3%</b>

  
**ASTRID CAROLINA MENESES MUÑOZ**  
Gerente

  
**MARYURY YOLIMA ROSALES MANCIPE**  
Contador Público  
T.P. N° 224543-T

  
**ALIX MARIA SANDOVAL PARADA**  
Revisor Fiscal  
T.P. N° 169790-T

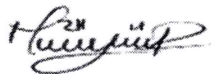
(Ver la Opinión Adjunta de acuerdo a lo previsto en el artículo 38 de la ley 222 de 1995)


**ASOAGROPALCAT**

ESTADO DE RESULTADOS  
DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2024  
(En Pesos Colombianos)

	NOTAS	dic. 2024		dic. 2023
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>				
Ingresos Por Actividades de Actividades Ordinarias	20	1.954.558.996	100%	3.047.504.269
<b>Total Ingresos Operacionales</b>		<b>1.954.558.996</b>		<b>3.047.504.269</b>
<b>COSTOS OPERACIONALES</b>				
Costos de Venta	21	1.574.899.139	100%	2.484.255.568
<b>Total costos Operacionales</b>		<b>1.574.899.139</b>		<b>2.484.255.568</b>
<b>EXCEDENTE BRUTOS</b>		<b>379.659.857</b>		<b>563.248.701</b>
Gastos de Administración y Ventas	22	505.528.587	100%	698.995.551
Otros Ingresos	23	114.489.102	100%	164.846.893
Otros Egresos		-	0%	-
<b>EXCEDENTE OPERACIONAL</b>		<b>(11.379.628)</b>		<b>29.100.042</b>
<b>FINANCIEROS</b>				
Ingresos Financieros	24	6.567.817	100%	4.358.777
Egresos Financieros	25	1.909.874	100%	1.440.184
<b>EXCEDENTE antes de Impuestos</b>		<b>\$ (6.721.685)</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 32.018.635</b>
Provision Impuesto de Renta				-
<b>PERDIDA DEL EJERCIO</b>		<b>- 6.721.684,92</b>		<b>32.018.635</b>

  
**ASTRID CAROLINA MENESES MUÑOZ**  
Gerente

  
**MARYURY YOLIMA ROSALES MANCIPE**  
Contador publico  
T.P. N° 224543-T

  
**ALIX MARIA SANDOVAL PARADA**  
Revisor Fiscal  
T.P. N° 169790-T

(Ver la Opinión Adjunta de acuerdo a lo previsto en el artículo 38 de la ley 222 de 1995)



**ASOAGROPALCAT**

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**

A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(En Pesos Colombianos)

	Fondo Social	Superavit de Capital	Reservas estatutarias	Resultado del ejercicio Anteriores	Superavit por Valorizacion	excedente del Ejercicio	Total
<b>Patrimonio Inicial 2023</b>	<b>247.815.943</b>	<b>254.050.000</b>	<b>3.671.971</b>	<b>-</b>	<b>52.197.653</b>		<b>557.735.567</b>
Traslado excedentes acumuladas			-		-		-
Resultado del ejercicio			-				-
Otros resultados						32.018.635	32.018.635
<b>Patrimonio a Diciembre 2023</b>	<b>247.815.943</b>	<b>254.050.000</b>	<b>3.671.971</b>	<b>-</b>	<b>52.197.653</b>	<b>32.018.635</b>	<b>589.754.202</b>
Traslado excedentes acumuladas			-	0	-	(32.018.635)	(32.018.635)
Incremento de Reservas Patrimoniales			6.403.727				6.403.727
Resultado del Periodo						(6.721.685)	
Incremento por donaciones		36.188.000			-		29.466.315
<b>Patrimonio a Diciembre 2024</b>	<b>247.815.943</b>	<b>290.238.000</b>	<b>10.075.698</b>	<b>0</b>	<b>52.197.653</b>	<b>(6.721.685)</b>	<b>593.605.609</b>

*Astrid Carolina Meneses Muñoz*

**ASTRID CAROLINA MENESES MUÑOZ**

Gerente

*Maryury Yolima Rosales Mancipe*

**MARYURY YOLIMA ROSALES MANCIPE**

Contador Público

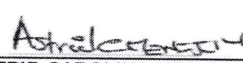


T.P. N° 224543 - T

*Alix Maria Sandoval Parada*

**ALIX MARIA SANDOVAL PARADA**

Revisor Fiscal

T.P. N° 169790-T

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 (En Pesos Colombianos)	
	dic. 2024
<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	
Excedente del Periodo	-6.721.685
Partidas que no afectan el efectivo:	
Mas depreciaciones	8.412.238
Provisiones	0
<b>EFFECTIVO GENERADO EN OPERACIÓN</b>	<b>1.690.553</b>
<b>CAMBIO EN PARTIDAS OPERACIONALES</b>	
Más aumentos en pasivos y disminuciones en activos operacionales	-342.766.587
Disminución en Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corri	-367.351.131
Disminución en cuentas por cobrar a partes relacionadas	0
Disminución en Activos por Impuestos Corrientes	0
Disminución en Inventarios	6.006.078
Aumento en Cuentas por Pagar	0
Aumento en Pasivos por impuestos corrientes	13.169.013
Aumento en Pasivos por Beneficios a Empleados	5.409.453
Aumento en Pasivos diferidos (dinero terceros)	0
Menos aumentos en activos y disminuciones en pasivos operacionales	-361.160.883
Aumento en Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrien	0
Aumento en cuentas por cobrar a partes relacionadas	-3.292.392
Aumento en Activos por Impuestos Corrientes	0
Aumento en Inventarios	0
Disminución en Cuentas por pagar	-28.220.390
Disminución en Pasivos por impuestos corrientes	0
Disminución en Pasivos por Beneficios a Empleados	0
Disminución en Pasivos diferidos	-329.648.101
<b>EFFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>-703.927.470</b>
<b>FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
Más disminución en actividades de inversión	248.936.181
Disminución en Inversiones no Corrientes	248.853.475
Disminución en Propiedades, planta y Equipo	0
Disminución en Activos Intangibles distintos de la Plusvalia	82.706
Menos aumentos en actividades de inversión	0
Aumento en Inversiones Corrientes	0
Aumento en Propiedades, planta y Equipo	0
Aumento en Activos Intangibles distintos de la Plusvalia	0
<b>EFFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>248.936.181</b>
<b>FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>	
Más aumento en actividades de financiación	504.119.708
Aumento en Obligaciones Financieras	461.527.981
Mas aumento por donaciones	36.188.000
Mas aumento por reserva patrimonial	6.403.727
Menos disminuciones en actividades de financiación	-32.018.635
Disminución en Obligaciones financieras excedentes trasladados a Fondos reservas legales	-32.018.635
<b>EFFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>	<b>472.101.073</b>
Aumento - disminución de efectivo	18.800.337
Efectivo al inicio del periodo	168.979.928
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO A 31 DE DICIEMBRE</b>	<b>187.780.265</b>
	187.780.265
<div>   <b>ASTRID CAROLINA MESNES MUÑOZ</b>  Gerente </div> <div>   <b>MARYURY YOLIMA ROSALES MANCIPE</b>  Contador Publico  T.P. N° 224543 - T </div> <div>   <b>ALIX MARIA SANDOVAL PARADA</b>  Revisor Fiscal  T.P. N° 169790-T </div>	



**NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO**

A dic 2024

**NOTA 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO.**

Corresponde al dinero existente de las caja de calamidad y los saldos bancarios de las cuentas corriente y de ahorros, las cuales se encuentran debidamente conciliadas segun extractos bancarios a corte al 31 de diciembre del 2024.

Este rublo refleja un incremento del 4% comparado respecto al año 2023, a continuacion le mostrare como se quedaron conciliadas las cuentas:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
Cajas y Fondo de Calamidad	\$ 1.000.000	\$ 1.353.672
<b>BANCOS</b>		
CTA CTE 35170000025-7 - ADMON	\$ 7.848.212	\$ 57.668
CTA CTE # 351700003301 - ALMACEN	\$ 29.970.736	\$ 29.613.327
CTA CTE 35170000312-9 PROY. COL/K53 MA 115	\$ 13.448.278	\$ 85.594
CTA CTE 35170000369-9 NUEVAS SIEMBRAS	\$ 438.790	\$ 438.790
CTA CTE . 35170-000386-3 PROY 192	\$ 18.119.497	\$ 88.848
CTA AHORRO No. 4-5170-300689-4 - ADMON	\$ 27.542.728	\$ 8.101.129
Cta Ah 45170301074-3 Bco Agrario - \$ 9 VIAS	\$ 24.694.754	\$ 25.548.459
Cta Ah. 45170301237-1 PLAN DE FERTILIZACION	\$ 5.819.365	\$ 10.862.872
Cta Aho. 4-5170-3-01286-1 - IVA - ASOCIADOS	\$ 42.790.739	\$ 88.224.646
Cta Aho. 4-5170-3-01285-1 FONDO ROTATORIO	\$ 16.107.166	\$ 4.604.923
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 187.780.265</b>	<b>\$ 168.979.928</b>

**NOTA 4. CUENTA POR COBRAR A ASOCIADOS Y OTROS**

El saldo de las cuentas por cobrar a Asociados y particular A 31 de diciembre del 2024 tiene una participacion en el total de los activos del 8% arrojando una disminucion de \$ 190.088.768 respecto al año 2023. En la siguiente relacion podemos ver las cuenats que nos represente mayor valor para cobrar:

	DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	AUMENTO/DISMINUCION
1).	Deudores Clientes Nacionales	\$ 249.799.396	\$ 439.348.794	-\$ 189.549.398
	Credito Asociativo(antiguos)	\$ 2.338.513	\$ 2.988.232	-\$ 649.719
	Socios Plan de Fertilizacion	\$ 9.738.020	\$ 13.369.737	-\$ 3.631.717
	Cta x Cobrar \$ 9	\$ 3.508.985	\$ 3.508.985	\$ -
	Palnorte SAS	\$ 198.592	\$ 198.592	\$ -
2).	fondo rotatorio asoagropalcat	\$ 43.318.337	\$ 60.752.833	-\$ 17.434.497
	Agrocat	\$ 52.813.324	\$ 59.056.723	-\$ 6.243.399
	Oleoflores S.A.S	\$ 4.993.413	\$ 18.883.245	-\$ 13.889.832
3).	Prestamo Geovani Quintero	\$ 37.054.623	\$ -	\$ 37.054.623
	Intereses Fondo Rotatorio	\$ 6.255.529	\$ 2.754.240	\$ 3.501.289
	Servicio Funebre	\$ 3.172.843	\$ 5.704.265	-\$ 2.531.422
4).	Provision Deudores	-\$ 12.484.191	-\$ 15.769.495	\$ 3.285.303
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 400.707.385</b>	<b>\$ 590.796.152</b>	<b>-\$ 194.343.938</b>



1). El rublo de deudores clientes nacionales hace referencia a las cuotas de sostenimiento, servicio de liquidación de seguridad social, insumos, herramientas y fertilizantes del almacén arrojando una disminución de \$ 189.549.398 respecto al año 2023, durante el periodo 2024 se realizó cobro de cartera, donde se obtuvo resultados positivos mejorando el flujo de efectivo de la Asociación y teniendo mayor control de las cuentas dadas a crédito a nuestros clientes y asociados.

2). Los desembolsos del fondo rotatorio disminuyeron respecto al año 2023, se observó que no se está dando cumplimiento con los plazos de pago estipulados en cada pagaré que se les realiza, es importante dar cumplimiento ya que esto nos permite tener disponibilidad para nuevas solicitudes.

3). Este rublo de préstamos al asociado Geovani Quintero perteneciente al grupo de nueva siembra, se presentó ante la junta directiva para su respectiva aprobación ya que si el asociado no se estaba al día con una deuda personal del Banco Agrario, no se podría continuar con el proceso del segundo desembolso del proyecto de nueva siembras.

4). El deterioro de cartera se realizó teniendo en cuenta la norma bajo NIIF, que nos habla de la medición del valor razonable que consiste en aplicar la tasa de crédito ordinaria a 31 de diciembre del 2024, de acuerdo a los días de vencimiento mayores a 360 días, de esta manera se determina el valor de la pérdida en el tiempo.

CONCEPTO	TASA EFECTIVA MENSUAL	PORCENTAJE X DIA
VENCIDAS DE 366 DIAS EN ADELANTE	2,20%	0,06%
TOTAL DETERIORO 2024	\$	1.767.037,00

#### NOTA 5. CUENTAS POR COBRAR DE ANTICIPO

Corresponde al recurso consignado por anticipo a proveedores por concepto de compra de fruta y contratista del proyecto de caucho de la ADR, a continuación se discrimina las cuentas:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
A Proveedores	\$ 16.811.105	\$ 11.695.800
A Contratistas	\$ 3.277.087	\$ 5.100.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 20.088.192</b>	<b>\$ 16.795.800</b>

#### NOTA 6. INVENTARIOS

Corresponde a los bienes producidos o adquiridos por la asociación, como lo son las herramientas, fertilizantes e insumos, producción propia de fruta de palma de aceite, la comercialización de fruta de palma de aceite entre otros cultivos.

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
Mercancía Excluida	\$ 21.971.201	\$ 22.581.500
M/cia Gravada 5%	\$ 27.032.544	\$ 34.037.639
M/cia Gravada 19%	\$ 1.248.249	\$ 870.455
M/cia Excluida	\$ 59.697.348	\$ 87.060.165
Proyecto Nuevas Siembras - Excluido	\$ 270.217	\$ 2.961.912
INV CAUCHO		\$ 560.887
Fruta de Palma de Aceite - 5% Externa	\$ 17.766.000	
Fruta de Palma de Aceite - 5% N.S	\$ 14.080.921	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 142.066.480</b>	<b>\$ 148.072.557</b>

#### NOTA 7. CULTIVOS EN DESARROLLO

Es toda la inversión que se le ha realizado a la plantación de palma de aceite de la finca agualinda:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
Cultivo Palma de Aceite- Finca Agualinda	\$ 121.184.582	\$ 121.184.582
Cultivo en desarrollo 12.5 has Finca Agualinda	\$ 102.301.377	\$ 102.301.377
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 223.485.959</b>	<b>\$ 223.485.959</b>



**NOTA 8. INVERSIONES**

Las Inversiones estan compuestas por la compra de Acciones a (Palnorle S.A.S Y Agrocat), En Agrocat contamos 5.000 acciones compradas y candeladas. A continuacion se muestra el comprobante de las cuenatas de inversiones:

DESCRIPCION	31/12/2024	31/12/2023	INCREMENTO
Acciones	\$ 54.000.000	\$ 54.000.000	-
Ahorro credito Aguilinda	\$ 5.865.044	\$ 5.865.044	-
1). Fideicomiso ADR	\$ 6.727.564	\$ 255.621.532	-248.893.968,33
F.C.O SUMAR 2001000916 FERTILIZANTES	\$ 277.275	\$ 236.782	40.492,91
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 66.869.884</b>	<b>\$ 315.723.359</b>	<b>-248.853.475,42</b>

1). En el periodo 2024 se logro ejecutar el proyecto de caucho con alianza de la Agencia de Desarrollo Rural, quedando pendiente realizar conciliacion con la fiduciaria miembros de la ADR para darle cierre al proyecto.

**NOTA 9. TERRENOS URBANOS**

Corresponde a los bienes tangible que tiene la asociacion para el desarrollo de su actividad economica, a continuacion se discrimina los rublos :

DESCRIPCION	31/12/2024	31/12/2023
Terrenos Urbanos/Finca Agua Linda	\$ 91.449.315	\$ 91.449.315
lote oficina	\$ 56.000.000	\$ 56.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 147.449.315</b>	<b>\$ 147.449.315</b>

**NOTA 10. CUENTAS POR COBRAR NUEVA SIEMBRA**

Estos rublos corresponde a las 273 hectareas de palma de aceite del proyecto de nueva siembras, el cual se tiene un credito asociativo con banco agrario, teniendo en cuenta que hasta la fecha solo se giro el primer desembolso. A continuacion se desglosa como esta distribuida la deuda:

DESCRIPCION	31/12/2024	31/12/2023	VARIACION %
Insumos y Fertilizantes Nuevas siembras	\$ 282.659.844	\$ 276.772.664	8%
Plantulas y transporte nuevas siembras	\$ 667.318.166	\$ 642.043.166	20%
Adecuacion de terrenos Nuevas siembras	\$ 795.147.479	\$ 795.147.479	23%
Gravamen Financiero nuevas siembras	\$ 3.952.768	\$ 3.952.768	0%
SIEMBRAS (Trazado ahoyado, cargue y descargue) Nuevas siembras	\$ 57.446.000	\$ 57.446.000	2%
Gastos Notariales Nuevas siembras	\$ 601.151	\$ 1.612.532	0%
Poliza de seguro de vida Nuevas siembras	\$ 25.805.151	\$ 15.247.380	1%
Sostenimiento nuevas siembras	\$ 124.992.793	\$ 124.992.793	4%
Levantamiento topografico y suelos nuevas siembras	\$ 3.159.883	\$ 3.159.883	0%
Semilla y transporte de cobertura nuevas siembras	\$ 31.950.516	\$ 30.355.362	1%
Herramientas y Equipos nuevas siembras	\$ 20.870.000	\$ 20.870.000	1%
Enmiendas correctivos y Bioabonos	\$ 70.937.324	\$ 70.851.191	2%
Asistencia tecnica Nuevas siembras	\$ 149.845.229	\$ 149.845.229	4%
Administracion nuevas siembras	\$ 28.836.482	\$ 28.836.482	1%
Gravamen otros conceptos FAG	\$ 169.910.062	\$ 118.181.224	5%
Intereses Capitalizables Nuevas siembras	\$ 948.887.768	\$ 487.359.787	28%
Certificado de Libertad y Tradicion Nuevas Siembras	\$ 214.880		
Avaluos Prediales Nuevas Siembras	\$ 1.371.428		
gmfx cobro cuota credito nuevas siembras	\$ 206.915		
<b>TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>\$ 3.384.113.839</b>	<b>\$ 2.826.673.940</b>	<b>100%</b>



**NOTA 11. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS**

La propiedad, planta y equipo, muebles y enseres, maquinaria y equipo de audiovisuales, de telecomunicaciones, equipo de cómputo y de comunicaciones. El saldo en libros del activo refleja el costo menos los cargos por depreciación acumulada y valores acumulados por pérdida de deterioro de su valor.

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
Edificación	\$ 39.135.985,00	\$ 39.135.985,00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 142.317.550,00	\$ 142.317.550,00
EQUIPO DE OFICINA	\$ 31.848.285,72	\$ 31.848.285,72
EQUIPOS DE COMPUT. Y COMUNIC.	\$ 39.110.590,00	\$ 30.731.974,00
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 108.922.430,46	-\$ 92.131.576,86
<b>TOTAL DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>\$ 143.489.980</b>	<b>\$ 151.902.218</b>

**NOTA 12. INTANGIBLES.**

Corresponde a las licencia de software con la que cuenta actualmente la Asociacion que corresponde al programa contable TNS en el que tenemos acceso a los modulos de (inventario, facturacion, cartera, tesoreria y contabilidad):

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
Software contable - TNS	\$ 1.385.294	\$ 1.468.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.385.294</b>	<b>\$ 1.468.000</b>

**NOTA 13. CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR.**

Las cuentas por pagar por concepto Proveedores, costos y gastos corresponde a la compra de fertilizantes insumos, herramientas y servicios que han sido necesarios para cubrir la demanda de nuestros clientes

	DESCRIPCION	31/12/2024	31/12/2023	VARIACION
1)	Proveedores Nacionales	\$ 469.688.577	\$ 434.771.034	\$ 34.917.542
2)	Cuentas por Pagar	\$ 79.251.911	\$ 142.389.844	\$ 63.137.933
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 548.940.488</b>	<b>\$ 577.160.878</b>	<b>\$ 98.055.475</b>

1). En la cuenta Proveedores Nacionales cerramos a 31 de diciembre del 2024 con: Disan con un valor de (\$ 228.926.000), Inversiones Agrocot (\$ 115.739.000) y Asovictorio (\$ 90.845.775).

2). Dentro de las cuentas por pagar el rubro que mas representa es el de comision de fruta por pagar a los asociados el cual esta por un valor de \$ 60.314.497, esto corresponde a un incentivo que promueve oleoflores a los agricultores que ingresan fruta.

**NOTA 14. PASIVOS POR IMPUESTOS**

Las obligaciones fiscales con las que cerramos el año 2024 son las siguientes:

DESCRIPCION	31/12/2024	31/12/2023
Retencion en la fuente	\$ 3.237.534	\$ 1.307.414
Impuesto al valor generado(IVA)	\$ 13.218.901	\$ 3.837.000
RETENCIONES Y APORTES DE NOMIN	\$ 7.505.900	\$ 5.648.908
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 23.962.335</b>	<b>\$ 10.793.322</b>

**NOTA 15. BENEFICIOS A EMPLEADOS**

Son todas retribuciones provenientes de la relacion laboral que la Asociacion proporciona a los empleados a cambio de su servicios dando cumplimiento a lo estipulado por ley. Durante el periodo del 2024 la Asociacion conto con 11 empleados por nomina.

DESCRIPCION	31/12/2024	31/12/2023
Obligaciones Laborales	\$ 29.051.895	\$ 23.642.442
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 29.051.895</b>	<b>\$ 23.642.442</b>



**NOTA 16. FONDO DE RESERVA**

Corresponde Alos fondos de reserva que tiene la Asociación para cubrir las necesidad y/o gastos de nuestros asociados, directivos y comunidad en general.

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	VARIACION
Fondo de Capacitación	\$ 9.603.681,00	\$ 5.148.756,00	\$ 4.454.925
Fondo de Solidaridad	\$ 2.621.600,75	\$ 3.671.971,00	\$ 1.050.370
Fondo Bienestar Social	\$ -	\$ 4.028.956,76	\$ 4.028.957
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12.225.282</b>	<b>\$ 12.849.684</b>	<b>\$ 9.534.252</b>

**NOTA 17. INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADOS**

Son todos los anticipos recibidos por descuentos aplicados en liquidacion de fruta de los asociados para ahorro de cada uno por concepto de:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
Anticipo Recibido de Clientes	\$ 9.514.983	\$ 6.941.944
FIDUCIA ADR	\$ 22.215.341	\$ 255.793.534
Apropiacion IVA Asociados	\$ 99.822.336	\$ 152.334.402
Ahorros ASOCIADOS	\$ 264.050	\$ -
Apropiacion Iva Independiente	\$ 18.862.086	\$ 40.542.882
Ahorro Credito Asociativo Nueva Siembras	\$ 18.025.650	\$ 326.688
Fertilización	\$ 35.722.646	\$ 64.201.624
Ahorro Fertilizantes Nuevas Siembras	\$ 12.169.495	\$ -
Ahorro Iva Independiente Por Agrocat	\$ 61.412.353	\$ 41.431.323
Viaje a San Andres y Providencia.	\$ 1.899.716	\$ 5.238.013
FONDO DE VIAS \$ ASOCIADOS	\$ 104.861.930	\$ 155.402.586
FONDO ROTATORIO	\$ 103.292.631	\$ 94.797.767
FDO FMENTO CAUCHERO CTA PARAFISCAL (1%)		\$ 6.152
Fondo Nacional Del Ahorro		\$ 70.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 488.063.216</b>	<b>\$ 817.086.914</b>

**NOTA 18. OBLIGACIONES FINANCIERAS**

Corresponde a la obligacion financiera adquiera en junio del 2021 con el banco agrario por concepto del primer desembolso del credito asociativo de las nuevas siembras:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	INCREMENTO
Creditos Nueva Siembra	\$ 2.034.196.132	\$ 2.034.196.132	\$ -
Intereses Capitalizables	\$ 987.391.636	\$ 525.863.655	\$ 461.527.981
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.021.587.768</b>	<b>\$ 2.560.059.787</b>	<b>\$ 461.527.981</b>

**NOTA 19. PATRIMONIO**

Al 31 de diciembre de 2024, se presenta el detalle de las cuentas del patrimonio:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	VARIACION
CAPITAL SOCIAL	\$ 247.815.943	\$ 247.815.943	\$ -
Superavit de Capital	\$ 290.238.000	\$ 254.050.000	\$ 36.188.000
Reservas estatutarias	\$ 10.075.698	\$ 3.671.971	\$ 6.403.727
Superavit por Valorización	\$ 52.197.653	\$ 52.197.653	\$ -
Perdida del Ejercicio	-\$ 6.721.685	\$ 32.018.635	-\$ 38.740.320
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 593.605.609</b>	<b>\$ 589.754.202</b>	<b>\$ 3.851.407</b>

El superavit de capital refleja un incremento debido a una donacion de fertilizante por parte los beneficiario de proyecto de caucho.

**NOTA 20. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS.**

Los ingresos obtenidos en el periodo 2024, disminuyó con respecto al año anterior en \$ 1.092.945.273 debido al bajo ingreso de fruta por la planta extractora Oleoflores y Palmorte.

A continuación le desgloso los rubros que me componen los ingresos operaciones

	DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	DISMINUCION/AUMENTO
1).	Fruta de Palma de aceite - Agua Linda	\$ 288.241.531	\$ 398.196.899	-\$ 109.955.367
	Ventas Excluidas	\$ 62.708.800	\$ 61.242.800	\$ 1.466.000
2).	Ventas Excluidas	\$ 693.160.025	\$ 987.907.702	-\$ 294.747.677
	Ventas Gravadas 19%	\$ 7.169.132	\$ 21.394.022	-\$ 14.224.890
	M/cia gravada al 5%	\$ 52.128.140	\$ 75.242.610	-\$ 23.114.470
	Mercancia Excluida Nueva Siembras	\$ 32.508.334	\$ 370.686.336	-\$ 338.178.002
	Nuevas siembras - Excluidos	\$ 86.133	\$ 20.194.014	-\$ 20.107.881
	CAUCHO	\$ 16.135.570	\$ 29.094.500	-\$ 12.958.930
	Venta de Inventario	\$ 1.200.000		\$ 1.200.000
3).	Fruta de Palma de Aceite - 5% Externa	\$ 669.008.914	\$ 976.374.839	-\$ 307.365.925
	Fruta de Palma de Aceite - 5% N.S	\$ 67.719.259		\$ 67.719.259
	Cuotas de Sostenimiento	\$ 46.400.000	\$ 54.280.000	-\$ 7.880.000
	Cuotas de Administración	\$ 99.900.000	\$ 76.290.000	\$ 23.610.000
	Asistencia Técnica Nuevas siembras		\$ 64.733.965	-\$ 64.733.965
	Servicio SS Asociado 19%	\$ 13.319.328	\$ 10.231.092	\$ 3.088.235
	Servicio SS No Asociado 19%	\$ 529.412		\$ 529.412
	asistencia tecnica caucho		\$ 2.704.800	-\$ 2.704.800
	Asistencia Técnica Adm		\$ 6.000.000	-\$ 6.000.000
	Mayor Valor de la Fruta 5%	\$ 1.934.302		\$ 1.934.302
	DEVOLUCIONES EN VENTAS	-\$ 97.589.885	-\$ 107.069.311	\$ 9.479.426
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.954.558.995</b>	<b>\$ 3.047.504.269</b>	<b>-\$ 1.092.945.273</b>

1). Respecto a la producción de la finca agualinda se obtuvo una disminución en la producción ya que en el año 2024 se produjo 373 toneladas y en año 2023 la producción fue 501 tonelada arrojando una diferencia de 128 toneladas, arrojando una disminución en los ingresos de \$109.955.367.

2). Los ingresos por venta del almacén también disminuyeron a raíz de la falta de flujo de efectivo para poder realizar compra de fertilizante e insumos.

3). La compra de fruta de terceros disminuyó respecto al año anterior en \$307.365.925 uno de los factores fue por la creación de otra planta extractora.



**NOTA 21. COSTO DE VENTAS.**

Este rubro refleja el costo de las mercancías que se compraron y consumieron para su comercialización; donde se relaciona el costo de compra de fruta de terceros, costo de fruta producida de la finca agualinda, compra de insumos, herramientas, fertilizantes.

Los costos comparados con el año anterior disminuyeron en \$ 909.356.429 .

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	DISMINUCION -AUMENTO
Costo de Venta de Fruta a terceros - 5% N.S	\$ 55.911.353	\$ -	\$ 55.911.353
Costo de Venta de Fruta a terceros - 5%	\$ 635.215.704	\$ 946.995.142	-\$ 311.779.438
Mayor Valor De La Fruta	\$ 29.005.965	\$ -	\$ 29.005.965
Comision Por Abastecimiento De Fruta	\$ 4.437.200	\$ 44.581.325	-\$ 40.144.125
Costo Fruta De Palma De Aceite AGUALINDA - 5%	\$ 115.795.086	\$ 149.191.531	-\$ 33.396.445
Costo M/cia Excluida	\$ 553.279.962	\$ 811.084.306	-\$ 257.804.345
Costo M/cias 19%	\$ 4.419.373	\$ 19.495.006	-\$ 15.075.633
Costo gravada al 5%	\$ 43.221.250	\$ 61.795.203	-\$ 18.573.952
Costos Ventas Caucho	\$ 13.675.026	\$ 14.754.296	-\$ 1.079.270
Costo de venta nuevas siembras - Excluido	\$ 37.853.519	\$ 380.312.860	-\$ 342.459.341
Costo M/cia Exenta	\$ 54.381.500	\$ 53.045.898	\$ 1.335.602
Costo de Servicio de Asistencia Tecnica	\$ 819.200	\$ 3.000.000	-\$ 2.180.800
Servicio de Transporte, Fletes y Acarreos Nacionales	\$ 26.884.000	\$ -	\$ 26.884.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.574.899.139</b>	<b>\$ 2.484.255.568</b>	<b>-\$ 909.356.429</b>

**NOTA 22. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS.**

Los gastos operacionales de administración son los ocasionados en el desarrollo del objeto social principal del ente económico y registra, sobre la base de causación, las sumas o valores en que se incurre durante el ejercicio.

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	DISMINUCION/AUMENTO
1). GASTOS DE PERSONAL	\$ 370.281.041	\$ 435.770.695	-65.489.653
HONORARIOS	\$ 33.195.715	\$ 30.120.000	3.075.715
IMPUESTOS	\$ 7.295.711	\$ 11.297.982	-4.002.271
ARRENDAMIENTOS	\$ 1.471.854	\$ 3.144.168	-1.672.314
2). SERVICIOS	\$ 33.495.166	\$ 91.685.844	-58.190.678
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ -	\$ 2.387.407	-2.387.407
ADECUACIÓN E INSTALACIÓN	\$ -	\$ 58.000	-58.000
GASTOS LEGALES	\$ 3.802.784	\$ 3.716.646	86.138
DEPRECIACIONES	\$ 16.790.854	\$ 18.796.343	-2.005.490
AMORTIZACIONES	\$ 2.853.294	\$ 2.914.286	-60.992
3). DIVERSOS	\$ 33.004.686	\$ 67.776.032	-34.771.346
PROVISIONES	\$ 1.887.278	\$ 8.086.866	-6.199.588
PERDIDA/VENTA/RETIRO/BIENES	\$ 273.500	\$ 22.690.983	-22.417.483
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 1.151.044	\$ 351.510	799.534
GASTOS DIVERSOS	\$ 25.659	\$ 198.788	-173.129
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 505.528.587</b>	<b>\$ 698.995.551</b>	<b>-193.466.965</b>

1). En el periodo 2023 se realizo recorte de personal del area social y tecnica de caucho el cual laboraron hasta el mes de agosto, por tema presupuestal. Se evidencia una disminucion en el rublo de gasto de personal comparado con el año 2024 de \$65.489.653.

2). Los servicios representan una disminucion respecto al año anterior de \$ 58.190.678, debido que el transporte de fertilizantes en el periodo 2023 se cargo a este rublo y en el año siguiente se ve representado en los costos.

3). En el rublo de diversos en relacion con el año anterior disminuyo en \$ 34.771.346 esto corresponde a la disminucion al gasto del evento de fin de año, gastos de caucho y gastos de nueva siembra.



**NOTA 23. OTROS INGRESOS**

El detalle es el siguiente a 31 de diciembre del 2024:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023	DISMINUCION/AUMENTO
Fumigadora Jacto 19%	\$ 500.000	\$ 3.280.000	-\$ 2.780.000
Oficina - 19%	\$ 9.616.650	\$ 8.238.092	\$ 1.378.559
Reintegro de Otros Costos y Ga	\$ 10.070.904	\$ 892	\$ 10.070.012
Recuperación de Cartera	\$ 5.172.581	\$ 9.303.392	-\$ 4.130.811
Ingresos de Dinero sin Identificar Años Anteriores	\$ 5.976.676	\$ -	\$ 5.976.676
Sancciones Asamblea General	\$ 1.560.000	\$ -	\$ 1.560.000
Ajuste al Peso	\$ 2.383	\$ 4.932	-\$ 2.549
Bonificación De Venta De Fruta - 5%	\$ 842.997	\$ 1.933.895	-\$ 1.090.899
Mayor Valor De La Fruta 5%	\$ 65.579.859	\$ -	\$ 65.579.859
Gestion Comercial - 19%	\$ 13.279.052	\$ 141.221.825	-\$ 127.942.773
Donaciones	\$ 2.668.000	\$ 1.200.000	\$ 1.468.000
Devoluciones en otras ventas	-\$ 780.000	-\$ 336.134	-\$ 443.866
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 114.489.102</b>	<b>\$ 164.846.893</b>	<b>-50.357.791,37</b>

Estos ingresos obtuvieron una disminucion de \$ 50.357.791 donde se puede evidenciar que la falta de ingreso de fruta de terceros afecto la gestion comercial que se tenia con Cleoflores.

**NOTA 24. INGRESOS FINANCIEROS**

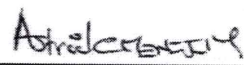
Los saldo de este rublo corresponde a los rendimientos financieros de las cuentas de ahorro y a los decuentos que se han logrado con lo proveedores :


DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
FINANCIEROS	\$ 6.567.817	\$ 4.358.777
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6.567.817</b>	<b>\$ 4.358.777</b>

**NOTA 25. GASTOS FINANCIEROS**

Los saldos de este rublo corresponde a los gastos financieros generados por consignaciones y transferencias bancarias durante el año 2024:

DESCRIPCIÓN	31/12/2024	31/12/2023
Gravámenes financiero, comision	\$ 1.909.874	\$ 1.440.184
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.909.874</b>	<b>\$ 1.440.184</b>

  
ASTRID CAROLINA MENESES MUÑOZ  
Gerente

  
MARYURY YOLIMA ROSALES MANCIPE  
Contador Público  
T.P. N° 224543 - T

  
ALIX MARIA SANDOVAL PARADA  
Revisor Fiscal  
T.P. N° 169790-T

Terminada la presentación de los estados financieros, se da un espacio para aclarar dudas de los asociados.

La contadora Maryury Yolima Manifiesta que a todos se les entrego un estado de cuenta de la informacion de cada uno con la asociación a corte de 31 de diciembre del 2024, si hay alguna duda, los que no estén de acuerdo, no estén conformes pasar a la oficina para revisar su estado de cuenta.

Interviene la revisor fiscal, manifiesta que quiere hacer una anotación acerca de los estados financieros, en años anteriores han producido excedentes en este año hay perdidas. En este ultimo estado de flujo de efectivo porque hay dinero pero hay perdida. La respuesta es porque hay valores que las normas solicitan que la asociación se castigue por no recaudar, si la deuda

Carrera 6 No. 2-65 Barrio Miraflores Tibú Norte de Santander

Telf. Móvil: 310 7710559 / 321 2781213

E-mail.: [gerencia@asoagropalcat.com](mailto:gerencia@asoagropalcat.com) - [atencionalcliente@asoagropalcat.com](mailto:atencionalcliente@asoagropalcat.com)

[www.asoagropalcat.com](http://www.asoagropalcat.com)



esta vieja de mas de 360 dias se castiga. Los activos que se compraron en años anteriores tienen una depreciación no es dinero que sale, sino dinero que ya salio en años anteriores pero se castigan, son rublos que no tienen salida en efectivo pero si ve afectada el resultado de la operación. la no recaudación de cartera genera un gasto inherente para el resultado del ejercicio. Cuando se recauda no se abandona el derecho al cobro solo se provisiona y posteriormente se llegara a algunos procesos ejecutivos.

#### **11. Dictamen del Revisor Fiscal.**

La Revisora Alix Maria Sandoval Parada procede a leer el dictamen donde expresa que la asociacion a cumplido en todos los aspectos legales. Situación financiera de Asoagropalcat en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 diciembre del 2024.

Señores:

**ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL CATATUMBO**  
**ASOAGROPALCAT**  
TIBU-NDS

**Asunto: DICTAMEN DE REVISORIA FISCAL A ESTADOS FINANCIEROS**  
**ASOAGROPALCAT POR EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2024**

#### **Opinión**

He auditado los estados financieros de la **ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL CATATUMBO** que constan del estado de situación financiera al **31 de diciembre de 2024**, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como todas las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En mi opinión, los estados financieros (individuales, separados o consolidados) tomados de los registros de contabilidad presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de **ASOAGROPALCAT** por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, así como de los resultados y los flujos de efectivo terminados en dichas fechas, de conformidad con el marco técnico normativo compilado en el anexo técnico compilatorio 2 del DUR 2420 de 2015 y sus modificatorios .

#### **A- Fundamento de la opinión**

He llevado a cabo la auditoría de conformidad con el anexo 4 del Decreto 2420 del 2015, modificado por lo Decretos 2496 de 2015, 2132 de 2016, 2170 del 2017 y 2483 del 2019, que incorpora las Normas Internacionales de Auditoria "NIA" y las Normas Internacionales de Trabajos para Atestiguar "ISAE" y demás normas vigentes en Colombia para el ejercicio de la Revisoría Fiscal. Mi responsabilidad, según dichas normas, se describen más adelante en la sección Responsabilidades del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros de mi dictamen. Cabe anotar que soy independiente del grupo, de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a mi auditoría. Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir mi opinión favorable sin salvedades.

Carrera 6 No. 2-65 Barrio Miraflores Tibú Norte de Santander

Telf. Móvil: 310 7710559 / 321 2781213

E-mail.: [gerencia@asoagropalcat.com](mailto:gerencia@asoagropalcat.com) - [atencionalcliente@asoagropalcat.com](mailto:atencionalcliente@asoagropalcat.com)

[www.asoagropalcat.com](http://www.asoagropalcat.com)



### **B- Incertidumbre material relacionada con la hipótesis de negocio en marcha**

Acerca de la hipótesis de negocio en marcha, los estados financieros exponen un resultado negativo en el ejercicio 2024, se deja énfasis en el alto nivel de cuentas por cobrar a largo plazo y en acta 244 de junta directiva 23 febrero 2024 se dio indicaciones para recaudo de cosechas nuevas siembras para cubrir los créditos asociativos en una cuenta de recurso controlado para destinación específica para cobertura de la comisión FAG del crédito de nuevas siembras.

No se observa peligro que afecte el negocio en marcha.

### **C- Cuestiones clave de auditoría**

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas que, según mi juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en el encargo de auditoría de los estados financieros en su conjunto de **ASOAGROPALCAT** en el período 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024 como los rubros de cuentas por cobrar. Dicha cuestión ha sido tratada en el contexto de la auditoría que realicé, socializada e incluida en recomendaciones y no exprese una opinión por separado sobre estas.

### **D- Responsabilidad de la dirección en relación con los estados financieros**

Los estados financieros certificados que se adjuntan son responsabilidad de la administración, quien supervisó su adecuada elaboración de acuerdo con los lineamientos incluidos en el anexo técnico compilatorio 2 del DUR 2420 de 2015 y sus modificatorios, así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de Contaduría Pública, junto con el manual de políticas contables adoptadas por **ASOAGROPALCAT**, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera. Dicha responsabilidad administrativa incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y la presentación de los estados financieros para que estén libres de errores de importancia relativa; seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas; y registrar estimaciones contables que sean razonables.

Adicionalmente, en la preparación de la información financiera, la administración es responsable de la valoración de la capacidad que tiene la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones inherentes, teniendo en cuenta la hipótesis de negocio en marcha. A su vez, los responsables de gobierno de la entidad deben supervisar el proceso de información financiera de esta.



### **E- Responsabilidades del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros**

Mi responsabilidad consiste en obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos, realizando una auditoría de conformidad con las Normas de Aseguramiento de la Información.

Dichas normas exigen el cumplimiento a los requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y los registros de contabilidad. Los procedimientos analíticos de revisión dependen de mi juicio profesional, incluida la valoración de los riesgos de importancia relativa en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones de riesgo, debo tener en cuenta el control interno relevante para la preparación y la presentación de los estados financieros.

También hace parte de mi responsabilidad obtener suficiente y adecuada evidencia de auditoría en relación con la información financiera de la entidad, y evaluar la adecuación de las políticas contables aplicadas, la razonabilidad de las estimaciones contables y la información revelada por la entidad, así como lo adecuado de la utilización, por la administración, de la hipótesis de negocio en marcha, y determinar, sobre la base de la evidencia de auditoría obtenida, si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como empresa en marcha.

Adicionalmente, debo comunicar a los responsables del gobierno de la entidad el alcance de la auditoría, el momento de su realización y los hallazgos significativos, y proporcionar una declaración de que he cumplido con todos los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia.

### **F- Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios**

Manifiesto que, durante el año **2024**, la entidad **ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL CATATUMBO** llevó su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable y las operaciones registradas en los libros de contabilidad de la entidad se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la asamblea de asociados y de la junta directiva.

Es pertinente mencionar que la Ley 1314 de 2009 introdujo las normas y principios de contabilidad que deben ser aplicados en Colombia. Esta norma fue reglamentada por el DUR 2420 de 2015 y sus respectivos decretos modificatorios. Al respecto, a partir de 2015, como fue exigido, los estados financieros de **ASOAGROPALCAT** han sido expresados bajo estas normas.



También de acuerdo con lo descrito en el numeral 10. del Artículo 207 del Código de Comercio, he velado que se hayan establecidos todos los mecanismos de control y prevención para el lavado de activos y financiación al terrorismo, como también al debido cumplimiento de las disposiciones de los organismos de control, inspección y vigilancia que hayan establecido al respecto tal como lo expresa en su informe de gestión el Representante legal.

Además, informamos que durante el año 2024 los actos de los administradores de la entidad se ajustaron a los estatutos y a las decisiones de la de la asamblea de asociados y de la junta directiva.; que la correspondencia, los comprobantes de contabilidad y los libros de actas y registros de asociados se llevan y conservan debidamente; el software contable utilizado por la asociación esta legalizado y se encuentra actualizado y que la entidad efectuó en forma correcta y oportuna los aportes al sistema de seguridad social integral.

Por último, declaro que el informe de gestión de la administración guarda la debida concordancia con los estados financieros de la entidad y que en este se incluye una referencia acerca de que los administradores no entorpecieron la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores y acreedores.

#### **G- Opinión sobre el control interno y el cumplimiento legal y normativo**

El artículo 209 del Código de Comercio requiere que me pronuncie sobre el cumplimiento legal y normativo de la entidad y sobre lo adecuado del sistema de control interno.

Al respecto, declaro que efectué pruebas selectivas para determinar el grado de cumplimiento legal y normativo por parte de la administración de la entidad y de la efectividad del sistema de control interno.

Para la evaluación del cumplimiento legal y normativo tuvimos en cuenta las normas que afectan la actividad de la entidad, sus estatutos y las actas de la asamblea de asociados y de la junta directiva.

Para la evaluación del sistema de control interno utilizamos como referencia el modelo control posterior selectivo, desarrollo de instructivos e informe de diagnóstico y recomendaciones dirigido a la Junta Directiva. Cabe anotar que el control interno es el conjunto de políticas y procedimientos adoptados por la administración para 1) proveer seguridad razonable sobre la información financiera de la entidad, 2) cumplir con las normas inherentes a la entidad y 3) lograr una efectividad y eficiencia en las operaciones.

No obstante, cabe mencionar que, debido a limitaciones inherentes, el control interno puede no prevenir, detectar o corregir algunos errores importantes.

Esta conclusión se ha formado con base en las pruebas practicadas para establecer si la entidad ha dado cumplimiento a las disposiciones estatutarias y a las decisiones de la asamblea de accionistas y de la junta directiva, también para saber si mantiene un sistema de control interno que garantice la efectividad y eficiencia de las



operaciones, además de la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Se han aplicados pruebas especialmente de carácter cualitativo, pero también se incluyeron cálculos cuando lo consideré necesario de acuerdo con las circunstancias. Todos estos procedimientos los implementé durante el transcurso de mi gestión como revisor fiscal y en desarrollo de la estrategia para evaluar el periodo 2024 de la entidad **ASOAGROPALCAT**.

Considero que los procedimientos seguidos en mi evaluación son una base suficiente para expresar mi conclusión.

En mi opinión, la entidad ha cumplido, en todos los aspectos importantes, las leyes y regulaciones aplicables, las disposiciones estas y las de la asamblea de asociados y de la junta directiva. Sin embargo, debe fortalecer los lineamientos de control interno que permitan desarrollar mediciones periódicas en todas las áreas.

*Alix Maria Sandoval Parada*  
**ALIX MARIA SANDOVAL PARADA**

**Revisor fiscal**

TP 169790-T

Cra 7 26-42 conjunto cerrado villa hermosa v/rosario

[alisacontador@gmail.com](mailto:alisacontador@gmail.com)

07-03-2025

Este es mi dictamen lo saco con opinión limpia.

Lo anterior es una opinión de los estados financieros la perdida que se genero para el 2024 obedece a la actividad del negocio.

Recomendaciones del Revisor Fiscal, del informe presentado periodo 01 enero del 2024 a 31 diciembre del 2024.

1. Ejecutar los fondos acumulados en el año 2025 para evitar que graven impuesto de renta a la tarifa del 20%.
2. Fortalecer el cobro de cartera para mejorar la liquidez de la asociación.
3. Realizar actualización de las políticas contables , debido a que este es el documento guía que permite ejecutar las labores.
4. Crear contratos para los servicios conexos prestados por las área con el fin de determinar el alcance y los compromisos de los asociados.
5. Realizar protocolos de cierre para los asociados de acuerdo a sus obligaciones tributarias.



6. Adquirir herramientas que mejoren el cruce de informacion para reducir el riesgo de sanciones.

## 12. Aprobacion de los Estados Financieros.

Después de aclaradas algunas inquietudes, el presidente de la asamblea pone a consideración la aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre del 2024.

La asamblea aprueba por UNANIMIDAD de los asociados presentes los estados financieros a 31 de diciembre del 2024.

## 13. Autorizacion para continuar la permanencia como entidad sin animo de lucro (ESAL).

La Revisor Fiscal Alix Maria Sandoval interviene para explicar cual es el beneficio de pertenecer a la ESAL, la asociación pertenece a un régimen tributario especial, donde los excedentes no son grabados con el 35% de la renta , y todos los años deben hacer llegar a la DIAN los documentos para saber si la DIAN da permiso de continuar en el régimen o entran a ser una empresa ordinaria a pagar renta al 35%, por asamblea se debe aprobar si la asociación y como asamblea tenemos la intención de continuar en el régimen ordinario para no pagar renta al 35%.

Se pone a consideracion la continuidad de permanencia como entidad sin animo de lucro. La asamblea aprueba por UNANIMIDAD de los asociados presentes la permanencia de la asociación como entidad sin animo de lucro (ESAL).

## 14. Aplicación de Excedente.

La revisora fiscal informa que para el año 2024 no se generaron excedentes. No hay excedentes para ejecutar.

FONDO	SALDO DE 2022 POR EJECUTAR EN 2024	EXCEDENTE 2023	EJECUTADO EN 2024	SALDO A EJECUTAR EN 2025
30% FONDO CAPACITACION	5,148,756	9,605,591	5,150,666	9,603,681
20% FONDO DE SOLIDARIDAD	3,671,971	6,403,727	7,454,097	2,621,601
30% FONDO BIENESTAR SOCIAL	4,028,957	9,605,591	13,634,547	
<b>TOTAL APLICACIÓN DE FONDOS</b>	<b>12,849,684</b>	<b>25,614,908</b>	<b>26,239,310</b>	<b>12,225,282</b>

Se recomienda ejecutar los fondos acumulados de los años anteriores en el año 2025.

## **15. Informe de Gerencia.**

El presente documento contiene el informe de la gestión administrativa y operativa realizado por la gerencia y el equipo de trabajo durante año 2024.

El objetivo es presentar a la asamblea general de asociados los resultados de las gestiones y actuaciones administrativas dando cumplimiento a los estatutos, reglamentos de la asociación y a la ley, según los lineamientos del gobierno corporativo, la planeación estratégica y bajo el control de la revisoría fiscal.

El plan de gestión desarrollado en el año 2024 se hizo conforme lo establecido en el objeto social de la asociación, su misión, visión, principios y objetivos: *contribuir al bienestar económico y el mejoramiento de las condiciones de vida de los asociados; contribuir a consolidar una asociación sólida financieramente y con la capacidad de la prestación de servicios pertinentes a los asociados; brindar asistencia y acompañamiento técnico y empresarial; y representar y defender los intereses de los asociados ante los diferentes organismos.*

El informe contiene un resumen, mediante datos consolidados:

1. El comportamiento en la ejecución presupuestal.
2. Operación de los fondos y recursos de terceros: ahorro para fertilización; fondo de préstamos y ahorro de los \$9, ahorro de IVA.
3. Otros proyectos e iniciativas como la gestión en la operación del proyecto de nuevas siembras y la gestión de alianzas productivas y el proyecto de fortalecimiento con la ADR para la comercialización de caucho.
4. En general las acciones de gestión y representación gremial ante las diferentes entidades y organismos

## **1. COMPORTAMIENTO FINANCIERO DE LA EMPRESA.**

El 2024, fue un año de comportamiento fluctuoso en la producción y el precio de fruta, aunque el precio se mantuvo aleatorio, la productividad tendió a la baja, lo que se tuvo una tendencia a la incertidumbre con las obligaciones financieras, y en los gastos en que se incurren.

Las acciones de manejo financiero, desde el punto de vista de ejecución presupuestal estuvieron orientadas a la continuidad de la operación del nuevo crédito asociativo para la siembra 273 hectáreas de palma con 20 asociados; a garantizar el acompañamiento y la prestación de los servicios a los asociados y sus familias, mediante el acompañamiento, técnico y financiero (visitas de acompañamiento con mayor énfasis a los beneficiarios de las nuevas siembras, algunos eventos de capacitación, eventos de evaluación y asambleas, y el servicio de apoyo y acompañamiento de la contabilidad a los asociados); operación de almacén de insumos; comercialización de fruta de palma buscando mejores precios para los asociados e ingreso para la Asociación; desarrollo de actividades de manejo de la parcela de

Carrera 6 No. 2-65 Barrio Miraflores Tibú Norte de Santander

Telf. Móvil: 310 7710559 / 321 2781213

E-mail.: [gerencia@asoagropalcat.com](mailto:gerencia@asoagropalcat.com) - [atencionalcliente@asoagropalcat.com](mailto:atencionalcliente@asoagropalcat.com)

[www.asoagropalcat.com](http://www.asoagropalcat.com)



agua linda, ejecución de los proyectos de almacén de insumos, gestión de proyectos para sacar adelante la iniciativa de del cultivo del caucho; funcionalidad del gobierno corporativo, y la recuperación de cartera.

Desde el punto de vista de recursos de terceros, garantizar el servicio de la responsabilidad tributaria de la presentación del iva y la devolución del ahorro del iva, la administración del fondo de ahorro de los \$9, la aprobación y cobro de las solicitudes para el fondo auto gestionado de crédito, y la gestión para la recuperación de la cartera del fondo de fertilizantes, con algunos productores la gestión para la compra de fertilizantes.

## 1. Ejecución Presupuestal

Tabla 1. Comparativo de la ejecución presupuestal

CONCEPTO	PRESUPUESTADO	2024	2023	VARIACION
TOTAL INGRESOS	741,130,000	2,075,615,915	3,216,709,939	-1,141,094,024
COSTOS	0	1,547,899,139	2,484,255,568	-936,356,429
NETO OPERACIÓN	741,130,000	527,716,776	732,454,371	-204,737,595
GASTOS	713,509,674	505,528,587	698,995,551	-193,466,964
No operacionales	10,701,621	1,909,874	1,440,184	469,690
TOTAL, EGRESOS	724,211,295	2,082,337,600	3,184,691,302	-1,102,353,702
EXCEDENTES	16,918,705	-6,721,685	32,018,635	-25,296,950

En la gestión y ejecución presupuestal se obtuvo en resumen los siguientes resultados:

Total, ingresos **\$2.075.615.915** generados por facturación por ventas de fruta, comisiones por venta de fruta, almacén, cuotas de sostenimiento, servicio de contabilidad, venta de fruta de la finca agua linda, recuperaciones, presentando una variación de disminución en comparación al año 2023 se debe a la disminución de la fruta tanto de la finca agua linda, como de la comercialización, las ventas del almacén disminuyeron El total de costo y gastos fue de **\$2.082.337.600**. disminución que son proporcionales al ingreso.

## 2. Deudas difícil cobro

Tabla 2. Comparativo de saldos 2023 y 2024 de asociados que durante el año 2024 no pagaron

NOMBRE	SALDO ANTERIOR 2023	DEUDA 2024	RECUPERADO 2024	SALDO
ROSMIRA SANCHEZ BUENAVAR	7,043,606.00	0.00	2,000,000.00	5,043,606.00
MARIA TEOFILDE ARAQUE DE VELANDIA	2,055,502.86	1,680,000.00	500,000.00	3,235,502.86
SARA INES AVELLANADA	2,019,600.00	0.00	0.00	2,019,600.00
LINA CAROLINA ORTEGA	344,000.00	0.00	0.00	344,000.00
SANDRA LUCIA SANCHEZ CARRASCAL	2,332,790.40	983,268.00	0.00	3,316,058.40
MILENA GONZALEZ MENDOZA	23,831,351.96	3,240,000.00	0.00	27,071,351.96
JORGE ELIECER ROJAS HERNANDEZ	780,000.00	0.00	0.00	780,000.00
MANUEL PABLO BELEÑO DIAZ	1,896,692.20	2,017,668.00	329,700.00	3,584,660.20
ARGELIO JOSE SIERRA GARCIA	3,657,000.00	0.00	2,500,000.00	1,157,000.00
GILBERTO SANTAMARIA SANTAMARIA	3,845,350.90	0.00	0.00	3,845,350.90
<b>TOTALES</b>	<b>47,805,894.32</b>	<b>7,920,936.00</b>	<b>5,329,700.00</b>	<b>50,397,130.32</b>

NOMBRE	SALDO POR COBRAR EN EL AÑOS ANTERIORES	RECUPERACION POR CONCEPTO DE COMISIONES	SALDO PENDIENTE POR COBRAR DE FRUTA
OLEOFLORES	175.599.269,33	139.274.458,00	36.324.811,33

NOMBRE	SALDO POR COBRAR EN EL AÑOS ANTERIORES	RECUPERACION POR CONCEPTO DE COMISIONES	SALDO PENDIENTE POR COBRAR DE FRUTA
SOLUCIONES AGROPECURIAS FINANCIERAS (SAF)	29.163.868,00	29.163.868,00	0,00

## 3. Producción de Fruta finca Agua linda

Tabla 3. Produccion mensual de fruta de palma de la finca Agua Linda.

MES	TONELADAS
ENERO	34.6
FEBRERO	62.47
MARZO	16.56
ABRIL	31.92
MAYO	28.31
JUNIO	26.65
JULIO	21.56
AGOSTO	28.02
SEPTIEMBRE	28.86
OCTUBRE	16.5
NOVIEMBRE	41.24
DIECEMBRE	37.02
<b>TOTAL</b>	<b>373</b>

Carrera 6 No. 2-65 Barrio Miraflores Tibú Norte de Santander

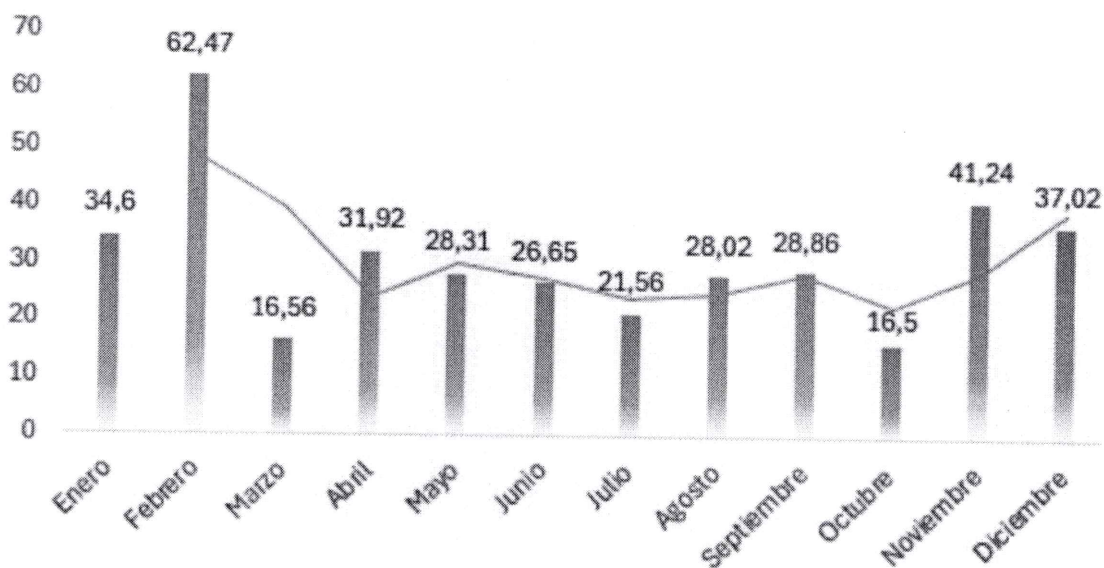
Telf. Móvil: 310 7710559 / 321 2781213

E-mail.: [gerencia@asoagropalcat.com](mailto:gerencia@asoagropalcat.com) - [atencionalcliente@asoagropalcat.com](mailto:atencionalcliente@asoagropalcat.com)

[www.asoagropalcat.com](http://www.asoagropalcat.com)



## TONELADAS 2024



01

Toneladas producidas en año 2024  
Total: 373 con promedio de 31 Ton por mes , 10 menos del año 2023,

02

Peso promedio de racimos en 2024 fue de 12,7 Kilogramos mes  
Total de 29,272 racimos producidos

03

Costo de Operación Total: \$50,653,400  
Costo Promedio Mensual: \$4,221,116  
Relación Producción-Costo: \$135,800 Tonelada recogida

04

Factores que Afectaron la Producción: Suelo y planta con bajo contenido en reservas de nutrientes, cortes excesivos en hojas y estructuras florales



#### FERTILIZACION

Compuesto 3,5 Kg/palma  
Enmienda 3 kg/palma  
kcl 3 kg palma

#### SANIDAD

2 palmas eliminadas por  
daños mecánicos  
baja incidencia en plagas y  
enfermedades  
capturas red de trapeo 82  
insectos

#### CONTROL DE ARVENCES GENERAL Y PLATOS

1 limpieza general en  
plantación y platos,  
implementación de  
sotobosques para disminuir  
costos en limpieza

#### PODAS

Se realizo una poda en el  
año, implementando  
practica de  
aprovechamiento de hojas  
alrededor de plato  
acondicionando suelo y  
asimilaciones de nutrientes

#### CULTIVO ALTERNOS

Siembra de cultivos  
transitorios en áreas  
disponibles  
Canadores del concurso de  
sostenibilidad realizado por  
Babupalm  
parcela demostrativa.

## 4. Fondo de fertilización

Tabla 4. Información del estado del fondo de ahorro para fertilizantes

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
FERTILIZANTE	64,201,623.88	3,024,415.00	31,503,393.00	35,722,645.88
SALDO EN BANCOS	10,862,872.26			5,819,365.26
CUENTAS X COBRAR A FERTILIZANTE	13,369,737.03			9,738,020.36
VALORES POR REINTEGRAR	39,969,014.59			<b>20,165,260.26</b>

Lo referente a la gestión de fertilizantes y el fondo estuvo a la gestión de Ahorro , por \$3.24.415 por los asociados viendo una disminución muy elevada en el ahorro de este rubro , y se devolvieron \$31.503.393 hay un saldo por cobrar de \$9.738.020.36 es representativo teniendo en cuenta que es una cartera de varios años y el saldo en otras cuentas de préstamos para la administración de igual manera se ve reflejado que el saldo por reintegrar disminuyo en \$19.803.754.



Tabla 4.1. Información del estado del fondo de ahorro para fertilizantes Nueva Siembra

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO	SALDO AHORRADO 2024
FERTILIZANTES NUEVAS SIEMBRAS	0	12.852.924,50	683.430,00	12.169.494,50
SALDO EN BANCOS				13.448.277,00
<b>RECURSO MAYOR VALOR CONSIGNADO A LA CTA CTE</b>				<b>1.278.782,50</b>

Tabla 4.2. Información del estado del fondo de ahorro para crédito Nueva Siembra

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO	SALDO AHORRADO 2024
AHORRO CREDITO NUEVAS SIEMBRAS	0	17.698.961,90	0,00	17.698.961,90
SALDO EN BANCOS				18.119.497,00
<b>RECURSO MAYOR VALOR CONSIGNADO A LA CTA CTE</b>				<b>420.535,10</b>

En la tabla 4.1 y 4.2 refleja los ahorros del fertilizante y crédito para los 20 asociados que están en el crédito de nueva siembra .

## 5. Fondo Auto gestionado de crédito

Tabla 5. Información del movimiento y estado del fondo auto gestionado de crédito

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	INTERES FDO TOTATORIO	PRESTAMOS 2024	DINERO CAPTADO 2024	SALDO AHORRADO 2024
FDO ROTATORIO	94,797,766.50	8,494,864.00	0.00		103,292,630.50
SALDO EN BANCOS	4,604,923.00				16,107,166.00
CUENTAS X COBRAR A A SOCIOS	60,752,833.25		34,500,000.36	51,934,496.96	43,318,336.65
CUENTAS POR COBRAR A AGROCAT	0.00				1,746,302.00
INTERESES POR COBRAR FONDO ROTATORIO	2,754,240.00				6,255,528.90
FONDO CALAMIDAD	1,000,000.00				1,000,000.00
<b>VALORES POR REINTEGRAR AL FONDO</b>	<b>25,685,770.25</b>				<b>34,865,296.95</b>

Al término del año 2024, se otorgaron préstamos a los asociados por \$ 34.500.000, los intereses generados en este fondo durante el año fueron de \$ 2.754.240 del fondo a cierre del periodo de **\$103.292.630**; Como se aprecia se tiene en uso recursos en otras inversiones, lo que provoca problemas de flujo de caja; este manejo es autorizado por junta directiva y no provoca disminución del fondo.

## 6. Fondo de ahorro o de los \$9

Tabla 6. Información del estado del fondo de ahorro de los \$9

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
AHORROS DE PESOS	155,402,586.40	150,239,575.30	200,780,231.61	104,861,930.09
SALDO EN BANCOS	25,548,458.78			24,694,753.98
CUENTAS X COBRAR DE PESOS	3,508,984.96			3,508,984.96
CUENA POR COBRAR A AGROCAT	41,193,353.00			20,054,078.00
VALORES POR REINTEGRAR	85,151,789.66			56,604,113.15

En el fondo de ahorro o de los \$9, durante el año 2024 los asociados realizaron ahorros por **\$ 150.239.575**; los reintegros o cruces a las deudas fueron en total **\$200.780.231** en devoluciones en efectivo; el fondo ha apoyado el apalancamiento del almacén de insumos y otras necesidades de los asociados y ha estado disponible cuando se ha solicitado.

## 7. Fondo de provisión para pago del IVA

Tabla 7. Estado y movimientos del fondo de aprovisionamiento para el iva

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
AHORRO DE IVA	234.308.607,31	177.270.779,98	231.482.612,81	180.096.774,48
SALDO EN BANCOS	88.224.646,36	0,00	0,00	42.790.739,37
CUENTAS X COBRAR IVA AGROCAT	17.863.370,00	0,00	0,00	15.054.092,00
CUENTA X COBRAR SR. GEOVANI QUINTERO (AUTORIZADO POR J.D.)	0,00	0,00	0,00	37.054.623,00
VALORES POR REINTEGRAR	128.220.590,95	0,00	0,00	85.197.320,11

El fondo del ahorro para provisionar el pago del iva ha sido importante para los asociados por la disponibilidad del dinero para el pago de este impuesto, durante el año 2024 se hizo ahorros por **\$ 177.270.779**, y devoluciones por **\$ 231.482.612**; de este recurso se destinó por



autorización de la junta directiva el préstamo al asociado Giovanni Quintero ya que el señor está vinculado en el crédito asociativo de nueva siembra y en la revisión del banco agrario con quien tenemos la obligación salía reportado en la central de riesgo y esto nos perjudicaba para la aprobación del control de inversión del crédito.

## **2. ACCIONES OPERATIVAS Y MINISTRATIVAS**

### **Proyecto nuevas siembras Crédito**

La Asociación Asoagropalcat como operador viene prestando la asistencia técnica, mediante la contratación de un Asistente técnico de campo en palma quienes se encargan de hacer un acompañamiento en todo el proceso de establecimiento y seguimiento a las plantaciones por lo menos con una visita mensual por beneficiario

Se realiza Recolección de información en campo mediante visitas a las plantaciones de los 20 socios, se evalúan los parámetros como edad de las plantas, estado sanitario, manejo agronómico (fertilización, control de malezas) y producción actual, Identificación de problemas y propuestas de mejora en busca de una sostenibilidad y rentabilidad en el cultivo.

#### *1. Estado Sanitario*

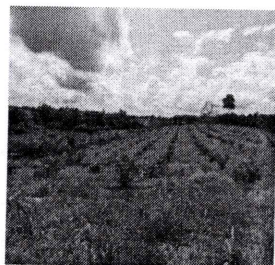
- Identificación de plagas y enfermedades recurrentes o de mayor afectación en las plantaciones.
- Evaluación del manejo sanitario implementado.

#### *2. Manejo Agronómico*

- Fertilización: frecuencia y efectividad.
- Control de malezas: métodos utilizados y frecuencia de las aplicaciones.
- Mantenimiento y cuidado del suelo ayudando a la conservación del mismo.

#### *3. Producción Actual y Proyección*

- Comparativa de producción entre asociados.
- Análisis de rendimiento por hectárea y cultivares.



Carrera 6 No. 2-65 Barrio Miraflores Tibú Norte de Santander

Telf. Móvil: 310 7710559 / 321 2781213

E-mail.: [gerencia@asoagropalcat.com](mailto:gerencia@asoagropalcat.com) - [atencionalcliente@asoagropalcat.com](mailto:atencionalcliente@asoagropalcat.com)

[www.asoagropalcat.com](http://www.asoagropalcat.com)

## DESEMBOLSO NUEVA SIEMBRA

<b>PROYECTO NUEVA SIEMBRA 273 HAS</b>	<b>4.935.000.000</b>
<b>PRIMER DESEMBOLSO</b>	<b>2.072.700.000</b>
Valor Consignado Banco	\$ 2,034,196,132
Intereses Capitalizables 2022	\$ 149,866,288
Intereses Capitalizables 2023	\$ 375,997,367
Intereses Capitalizables 2024	\$ 461.527.930
<b>TOTAL, OBLIGACION</b>	<b>\$ 3.021.587.760</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2021	\$ 38,503,868
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2022	\$ 37,004,468
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2023	\$ 42,524,278
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2024	\$ 51.728.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 169.760.614</b>

El pago de la comisión FAG del mes de julio se cancelo de los recursos que se gestionaron con la cartera de Oleoflores sas y soluciones Agropecuarios y Financieros.

### Otras gestiones y Conclusiones

El Aliado comercial Palnorte sas, se realizaron acercamientos y compromisos de los asociados con el Ing. Mauricio Vargas para el ingreso de la fruta ya que en algunos asociados no se está cumpliendo el acuerdo, se gestionó un ajuste al precio, donde el Ing. mauricio manifiesta la intención de suministrarnos fertilizantes, se realizaron Escuelas de Campo con los nuevos asociados recordándoles los compromisos adquiridos con el crédito, y el pago de la cuota del crédito que se avecina en enero del 2027 y se proyectó el saldo que corresponde a cada uno y aclarar la intensión de otro crédito para fertilización y sostenimiento ya que no hubo segundo desembolso por parte del banco agrario. visitaron los hermanos Alvarado por la problemática que ellos tienen por las labores de la plantación y el ingreso de fruta, igual se hizo acompañamiento al señor Jovani Quintero por su situación en las obligaciones que tiene con el banco agrario que perjudica la aprobación del control de inversión del crédito.

### Proyecto de la Agencia Desarrollo Rural ADR con caucho.

proyecto con recursos en fiducia para el fortalecimiento de la cadena productiva del caucho para el municipio de Tibú, para 34 productores, los mismos, apoya la Agencia de Desarrollo Rural ADR, por valor total de \$ **401.488.326**, con aporte de la ADR de \$ **232.765.794**, Y



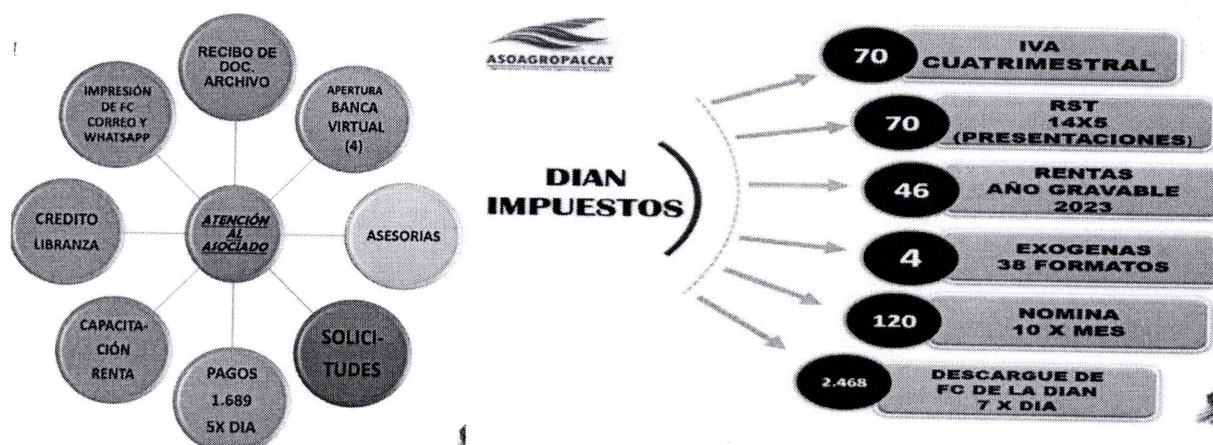
**168.722.532** con aportes de los productores en aportes en especie, en el año 2024 se culminó el proyecto con la agencia teniendo satisfacción y apoyo de los caucheros , contando con un equipo de trabajo de profesionales un agrónomo , una trabajadora socio empresarial y un tecnólogo donde realizaban el acompañamiento en buenas prácticas agrícolas y financieras ,en la plantación de caucho, se comercializo el valor \$ 16.135.570 equivalente a 3433 kg.

### Comercialización de fruta.

Se dio continuidad al proceso comercial de fruta de palma, con palnorte con una bonificación que depende del ingreso aportado y manejando un precio preferencial de 20 pesos por encima; Con Oleo flores se continuo las ventas de la fruta a través del código de la asociación el cual disminuyo por ingreso de fruta y teniendo en cuenta que este ingreso es mas de los particulares que de los asociados.

### Servicios de contabilidad de los asociados

Se dio continuidad al servicio de contabilidad a 47 asociados, donde se realizó declaración de renta, declaración de iva, acompañamiento y asesoría tributarias en este año 2024 se cambiaron algunos asociados al RST Régimen Simple de Tributación según el caso . Se realizo la facturación electrónica, se acompañó a resolver inconvenientes tributarios ante la DIAN; igualmente la expedición de estados financieros y el acompañamiento a tramites virtuales en la banca y organización de información al banco agrario de nueva siembra . Se ha tenido dificultades para estar al día con algunas contabilidades porque no se ha logrado que algunos asociados entreguen a tiempo los respectivos documentos y soportes , caída de la licencia y internet , expedición de los certificados tributarios , las interrupciones en la plataforma de la Dian se ha fortalecido el equipo tributario con otro cargo como el de asistente contable para agilizar mas las actividades del área, sea cumplido con el 100% de las obligaciones tributarias .



Carrera 6 No. 2-65 Barrio Miraflores Tibú Norte de Santander

Telf. Móvil: 310 7710559 / 321 2781213

E-mail.: [gerencia@asoagropalcat.com](mailto:gerencia@asoagropalcat.com) - [atencionalcliente@asoagropalcat.com](mailto:atencionalcliente@asoagropalcat.com)

[www.asoagropalcat.com](http://www.asoagropalcat.com)



### DIFICULTADES



**Caída de Licencia TNS e Internet**



**Entrega de Información y/o Documentación por parte de los Asociados**



**Solicitud de Certificados de Entidades Rete IVA Y Refuente**



**Caída de plataforma Dian en presentación de Renta**

### SITUACIONES POSITIVAS



**Adquisición de 2 equipos nuevos para el Área**



**Apertura de nuevo cargo área tributaria (asistente contable)**



**Cumplimiento a cabalidad de las obligaciones tributarias**

### Gestión del Recurso Humano

En el área de recurso humano que realizo las siguientes actividades:

- ✓ Gestión del recurso humano de los colaboradores de la asociación.
- ✓ Servicio de seguridad social a los asociados de la Asociación.
- ✓ Implementación del sistema de gestión para la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.
- ✓ Apoyo socio empresarial

En el tiempo de gestión del área de recursos humanos para el periodo 2024 se lograron cumplir con algunos objetivos como: Agilización de los procesos, Desarrollo de nuevos procesos, Documentación de entrega de dotación, Capacitación al personal, Plan de incentivos al trabajador, Fomentar la sana convivencia en el trabajo, Lograr productividad de los empleados, Motivar al empleado, Evaluar el desempeño de los empleados y contratistas.

En la prestación del servicio de apoyo para gestión de la seguridad social de los asociados y trabajadores de los asociados, al finalizar el 2024 el área gestiona la realización de procesos de vinculación laboral y asesorías en materia laboral; Se reportaron accidentes de trabajo; Liquidación de planillas de seguridad social y nominas.



Servicio de SS Independiente y empleados : 579 Planillas generadas  
Afiliaciones: 28  
Liquidaciones individuales :2

En la implementación del sistema de gestión y seguridad para el trabajo para el año 2024 con apoyo del profesional Erik Duarte.

A continuación, se mencionan actividades que nos llevaron a dar cumplimiento con el SG.

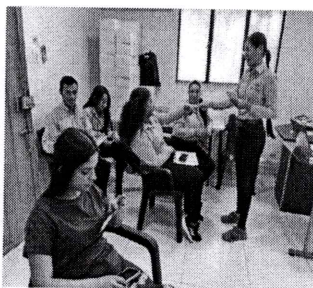
- ✓ Presupuesto para la implementación SG-SST
- ✓ Capacitación mensual a los colaboradores
- ✓ Visita diagnostica a la finca agua linda para validar las condiciones de SST Y SS de las personas que desarrollan las labores.
- ✓ Implementación de plan charlas 5 minutos
- ✓ Plan anual de capacitación
- ✓ Implementación de la Inducción general de SST

## **BIENESTAR SOCIAL**

En el 2024 se implementó un plan de bienestar laboral que incluía realizar actividades de hábitos y estilos de vidas saludables, actividades de integración, esto con el objetivo principal de reducir el riesgo psicosocial en los colaboradores.

Entre las actividades que se realizaron encontramos:

- ✓ Actividad deportiva y trabajo en equipo.
- ✓ Caminata- Senderismo.
- ✓ Conmemoración a los colaboradores con el animo de resaltar su profesión.
- ✓ Conmemoración día de la mujer y día del hombre.
- ✓ Celebración de amor y amistad.
- ✓ Celebración de cumpleaños.
- ✓ Compartir en el mes de amor y amistad.
- ✓ Celebración de navidad equipo de trabajo.
- ✓ Capacitación Guayabales R. Psicosocial.



### **Otras acciones a ejecutar**


**Reuniones de junta directiva:** se realizó reuniones mensuales de junta directiva donde se presentó y evaluó los informes técnicos, financieros y de avances en la ejecución presupuestal, de la misma forma se tomó las decisiones de descuentos, defirmas de convenios e inversiones extraordinarias; el presidente y demás miembros de junta supervisaron y firmaron los diferentes gastos y pagos autorizados por la gerencia.

**Comité de créditos:** se realizaron los comités de créditos necesarios, dando trámite a las diferentes solicitudes conforme el reglamento de crédito.

Se participo en reunión para participar en una empresa accionaria en la ciudad de Cúcuta de la Refinorte donde no ingresamos como socios ya que no contamos con los recursos para la compra de las acciones, nos invitaron a participar en la cooperativa de familias agricultoras del Catatumbo donde vamos a participar de esta en el cual está realizando gestionen unos proyectos para fortalecimiento de fertilizantes y centros de acopio o bodega para los asociados de Asoagropalcat.

- comités técnicos fitosanitarios Cenipalma
- se asistió a la asamblea general de accionistas a Palnorte Sas y Agrocat.
- Reunión con el banco agrario acerca del crédito
- mesa técnica (Bucaramanga)
- Alianza comercial proveedores DISAN, Agrosilision , Distrimalayos, Ezequiel Ballesteros
- Incremento en la rentabilidad en las ventas de almacén
- Realización escuelas de campo antiguos asociados
- Gestiono con la abogada, IGAC la respectiva documentación de la finca agua linda.
- Se participó en reunión con los contadores de las asociaciones acerca de un requerimiento que llego de la alcaldía por el impuesto de industria y comercio.
- Se realizaron algunos arreglos en la adecuación de la casa como fue el lavadero, goteras, se compró aire acondicionado para la oficina técnica, equipo de cómputo para tributaria y Recurso Humano.

Quiero brindar un agradecimiento especial al equipo de trabajo, y demás colaboradores, que ha tenido un alto grado de compromiso en la prestación de los servicios a nuestros asociados y que hacen posible los resultados obtenidos; igual reconocimiento a la revisora fiscal que ha hecho un trabajo, desde su independencia, para mejora de los procesos; y a los directivos que han estado prestos a brindar toda la colaboración para que la Asociación cada este en un mejoramiento continuo.

  
**ASTRID CAROLINA MENESES MUÑOZ**  
Gerente



### ***Informacion general.***

la gerente informa que se ha participado en diferentes actividades:

- Participación en las reuniones de junta directiva.
- Participación en las reuniones de crédito rotatorio.
- Participación en las asambleas donde somos accionarios de palnorte y Agrocat.
- Nos invitaron a participar en la La cooperativa de familias agricultoras del Catatumbo donde vamos a participar de esta en el cual está realizando gestionen unos proyectos para fortalecimiento de fertilizantes y centros de acopio o bodega para los asociados de Asoagropalcat.
- Refinorte
- Arreglo baños y compra de lavadero, reparación de goteras, pintada del pasillo
- Compra del aire para el área técnica
- Compra de 3 computadores.

### ***Recomendaciones.***

La gerente hace énfasis en la participación de los asociados a las ECAS, ya que estas capacitaciones son muy importantes para los asociados por la información que van a recibir y por que tienen una logística, un costo (almuerzo, refrigerio), el desplazamiento al sitio. Les recomienda participar.

Recomienda a los asociados ponerse al día con la cartera en la asociación ya sea ingresando fruta, consignando o pasando a la oficina a cancelar.

Invita a los integrantes de la nueva junta directiva para que asistan, que sean activos, participen a las reuniones de cada mes para tratar diferentes temas.

## **16. Informe de Junta Directiva.**

El señor Luis Eduardo Contreras, presidente de la junta directiva presentó un resumen de la gestión que se realizó en el año 2024.

16.1 Realizo un resumen de los temas mas importantes que se trataron en las reuniones de junta directiva.

- ❖ Crédito de nuevas siembras. Proyecto que se viene realizando con nuevos asociados. tema a resaltar la visita del control de inversión a todos los asociados del crédito por parte del Banco Agrario.
- ❖ Proyecto de Caucho. Terminación del Proyecto de Alianzas productivas y continuación del proyecto de ADR (fortalecimiento de las plantaciones de caucho).

- ❖ Finca Agualinda. Se revisaron y trataron temas de las labores como corta, cosecha, poda, fertilización y otras actividades generales.
- ❖ Revisión del estado de las cuentas de los fondos ( \$9, Fondo Rotatorio, IVA, fertilizante).
- ❖ Revisión de Cartera.
- ❖ Presentación de informes por áreas de trabajo. Cada 3 meses los representantes de cada área de trabajo presentan un informe sobre las actividades que han realizado.

**16.2 Participación de asistencia a las reuniones de los Junta Directiva.**

MIEMBROS JUNTA DIRECTIVA	ACTA	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	TOTAL ASISTENCIA
LUIS EDUARDO CONTRERAS PEREZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
PARMENIO TINOCO CONTRERAS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
NAYLA YOLIMA LASSO GOMEZ		1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
ELVA MOLINA LUNA		1	1	1	1		1	1	0	1	1	1	9
NEFTALI PABON RODRIGUEZ		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
JUDITH ISABEEL PEDRAZA ZAMBRANO		1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	8
DILIA ESTER OSORIO CACERES		0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	6
IRENE LOPEZ PAEZ		1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	9
JAIRO ALONSO VILLAMIZAR FLOREZ		1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7



**LUIS EDUARDO CONTRERAS**  
Presidente Junta Directiva

**17. Elección de Junta Directiva.**

Interviene la gerente Astrid Carolina para invitar a los asociados a que participen en la junta directiva.

La elección de la junta directiva fue elegida por el sistema de planchas, se presentó una plancha única, con los siguientes integrantes:



No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
1	Anibal Perez Cardenas	13.265.961 de Tibu
2	Parmenio Tinoco Contreras	13.498.912 de Cucuta
3	Carmen Rosa Pabon Duran	1.093.909.973 de Tibu
4	Luis Eduardo Contreras Perez	13.501686 de Cucuta
5	Irene Lopez Paez	60.434.101 de Tibu
6	Christian Fabian Rodriguez Cruz	88.246.601 de Cucuta
7	Francelina Duran Perez	60.438.315 de Tibu
8	Judith Isabel Pedraza Zambrano	37.175.348 de Tibu
9	Jairo Alonso Villamizar Florez	13.354.302 de Pamplona
10	Dennis Gonzalez Mendoza	91.534.731 de Bucaramanga

Se sometió a votación de la asamblea. El escrutinio dio el siguiente resultado:

Por la Plancha única = 73 votos a favor 3 no votaron

Dando así cumplimiento a los estatutos, se eligió la nueva junta directiva de la asociación.

Los directivos tomando un espacio entre ellos hicieron la distribución de los cargos quedando de la siguiente manera:

NOMBRE	CEDULA	CARGO
Irene Lopez Paez	60.434.101 de Tibu	Presidente
Anibal Perez Cardenas	13.265.961 de Tibu	Vicepresidente
Christian Fabian Rodriguez Cruz	88.246.601 de Cucuta	Tesorero
Carmen Rosa Pabon Duran	1.093.909.973 de Tibu	Secretaria
Dennis Gonzalez Mendoza	91.534.731 de Bucaramanga	Vocal Principal
Jairo Alonso Villamizar Florez	13.354.302 de Pamplona	Primer Suplente
Judith Isabel Pedraza Zambrano	37.175.348 de Tibu	Segundo Suplente
Francelina Duran Perez	60.438.315 de Tibu	Tercer Suplente
Luis Eduardo Contreras Perez	13.501.686 de Cucuta	Cuarto Suplente
Parmenio Tinoco Contreras	13.498.912 de Cucuta	Quinto Suplente

Una vez distribuidos los cargos, ante la asamblea la nueva junta directiva toma posesion por el periodo de dos (2) años.

Instalada la Junta Directiva **ratifican en el cargo** como **Gerente y Representante Legal** a la señora **Astrid Carolina Menese Muñoz**, identificada con la cedula de ciudadanía numero 37.293.537 expedida en Cucuta, quien acepta el cargo.

### 18. Elección de revisor fiscal.

Para la elección del Revisor Fiscal, se recibieron tres (3) hojas de vida, el señor Jose Maria Rodriguez Vargas (envio hoja de vida), la señora Aida Luz Perez Estupiñan y la señora Alix Maria Sandoval Parada (presencial).

Escuchados a los aspirantes, el presidente de la Asamblea General pone en consideración la elección del revisor fiscal.

Señor Jose Maria Rodriguez Vargas.	Cero (0) votos
Señora Aida Luz Perez Estupiñan.	Diez (10) votos a favor
señora Alix Maria Sandoval Parada	Sesenta y Tres (63) votos a favor

La asamblea **aprueba y ratifica** en el cargo a la señora **Alix Maria Sandoval Parada**, identificada con cedula de ciudadanía numero 60.447.254 expedida en Cucuta, Tarjeta Profesional 169790-T como Revisor Fiscal, con sesenta y tres (63) votos a favor. mediante comunicación escrita y firmada el 10 de marzo de 2025 la señora Alix Maria Sandoval acepta el cargo.

### 19. Proposiciones y varios.

1. Intervención de la Cooperativa Coopetrol. Mishel Lopez Duran, hace la presentación del portafolio de servicio de la Cooperativa Coopetrol, el fin es dar a conocer nuestros productos. Como ahorro programado, CDT, Coopetrolito ahorro par los niños, con el fin de incentivar el ahorro de los niños.  
Beneficios: Descuentos, Actividades, servicios fúnebres y otros.  
También tiene para ahorro, cuenta de ahorros que se abre con \$ 20.500, aporte mensual \$28.500.00 no se cobra cuota de manejo tiene rentabilidad, tiene tarjeta debito, no se cobra por transacción.
2. Interviene el señor Parmenio, hace un recuento de hace 21 años atrás donde se tenía un objetivo que era sembrar palma y sacar adelante el proyecto.  
Algunos no querrán estar en la asociación, otros como los que tenemos un nuevo crédito estamos con el compromiso de seguir en la asociación. Otros están por el servicio de contabilidad, algunos no llevan la contabilidad.  
Insiste en hacer un trabajo cercano con los asociados para lograr una mayor integración. Se ha propuesto un plan de renovación de plantación de palma, que sea por la asociación, donde se haga un ahorro individual y se reduzca los costos. Se invita a la junta directiva y a la asamblea a reevaluar estos temas.  
Invita a la nueva junta directiva a participar activamente, las asambleas es para tratar y discutir temas, se debe reizar un diagnostico o repensar de las acciones que tiene la asociación, ya que se ha perdido el contacto con los agricultores.
3. Intervención de la señora Liliana Mendoza.  
Hace llamado a los asociados para que se pongan al día con la cartera. El servicio de la contabilidad es importante, es la única asociación que ofrece este servicio y es un excelente trabajo. sugiere ofrecer el servicio a otros agricultores.



4. Propuesta arreglo del muro de la asociación.

La propuesta que presenta la gerente a los asociados es dar una cuota voluntaria para el arreglo de la pared.

El señor Eduardo Contreras propone que se de en materiales.

Se pone a consideración por la asamblea la cuota para el muro y se aprueba el valor de \$ 50.000.00 voluntario, plazo de entrega 30 marzo 2025. Ese es un fondo de destinación específica y se debe dar un balance para la próxima asamblea en la ejecución.

Se da por terminada la asamblea general siendo la 1:40 pm del día 07 de marzo del 2025.

Dando fe de lo consignado en la presente acta y aprobado por la asamblea general de la Asociación de Productores Agropecuarios del Catatumbo "ASOAGROPALCAT"

En constancia firman:



**ANIBAL PEREZ CARDENAS**

C.C. 13.265.961 de Tibu

Presidente de Asamblea

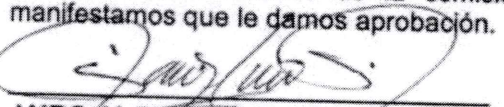


**EDISABETH GELVES GARCIA**

C.C. 1.093.781.116 de Los Patios (N.de S.)

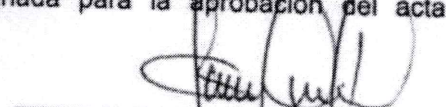
Secretaria de Asamblea

Los suscritos, **JAIRO ALONSO VILLAMIZAR FLOREZ**, **PARMENIO TINOCO CONTRERAS**, **NAYLA YOLIMA LASSO GOMEZ**, identificados como aparecen al pie de la firma, en nuestra calidad como miembros de la comisión designada para la aprobación del acta No. 37, manifestamos que le damos aprobación.



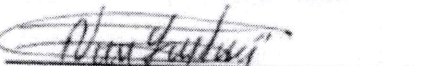
**JAIRO ALONSO VILLAMIZAR FLOREZ**

C.C. 13.385.956 de El Zulia



**PARMENIO TINOCO CONTRERAS**

C.C. 13.498.912 de Cucuta



**NEYLA YOLIMA LASSO GOMEZ**

C.C.60.435.861 de Tibu

La respectiva secretaria de la reunión de asamblea certifica que esta acta es fiel copia de la original.



**EDISABETH GELVES GARCIA**

C.C. 1.093.781.116 de Los Patios (N.de S.)

Secretaria de Asamblea

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 60.434.101

LOPEZ PAEZ

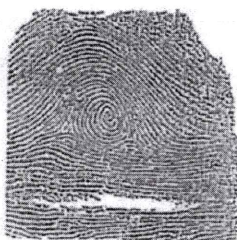
APELLIDOS

IRENE

NOMBRES

*Irene López Páez*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

28-JUN-1975

TIBU

(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55

A+

F

ESTATURA

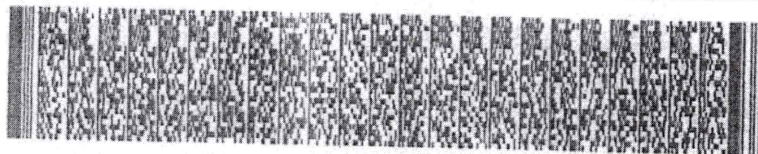
G.S. RH

SEXO

13-DIC-1993 TIBU

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2509300-00180318-F-0060434101-20090922

0016440698A 1

27383205



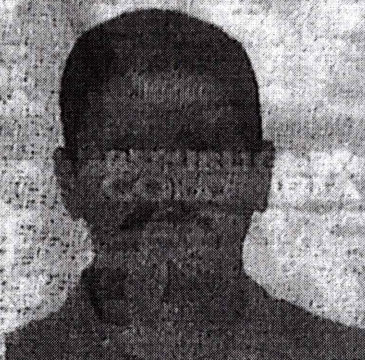
REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **13.265.961**  
**PEREZ CARDENAS**

APELLIDOS  
**ANIBAL**

NOMBRES

*Anibal Perez*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-JUN-1957**

**TIBU**  
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

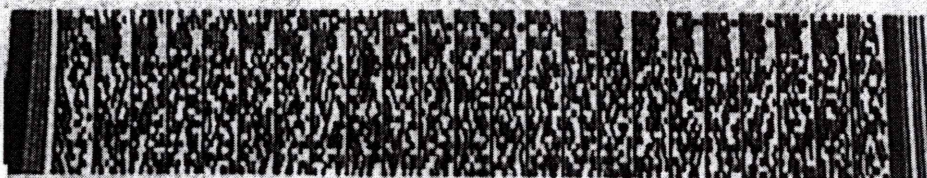
**1.75**  
ESTATURA

**O+**  
G.S. RH

**M**  
SEXO

**30-NOV-1976 TIBU**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2509300-00266398-M-0013265961-20101118

0024873980A 1

34369073



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 88.246.601

RODRIGUEZ CRUZ

APELLIDOS

CHRISTIAN FABIAN

NOMBRES

CHRISTIAN RODRIGUEZ

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-SEP-1980

CUCUTA  
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O-

G.S. RH

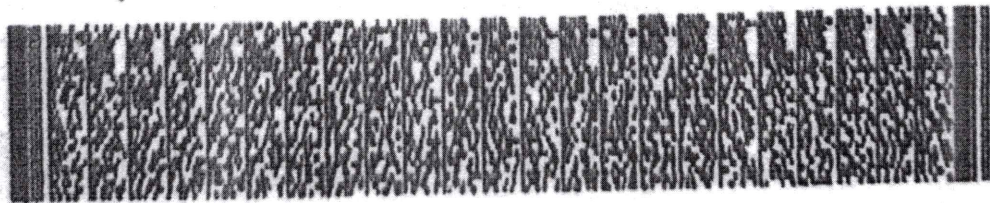
M

SEXO

30-NOV-1988 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2509300-00165355-M-0088246601-20090731

0014274430A 1

27312888



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.093.909.973**

**PABON DURAN**

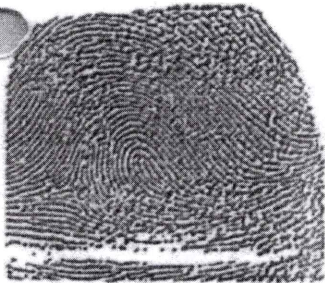
APELLIDOS

**CARMEN ROSA**

NOMBRES

*[Handwritten signature]*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

**04-DIC-1989**

**TIBU**

**(NORTE DE SANTANDER)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.56**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**F**

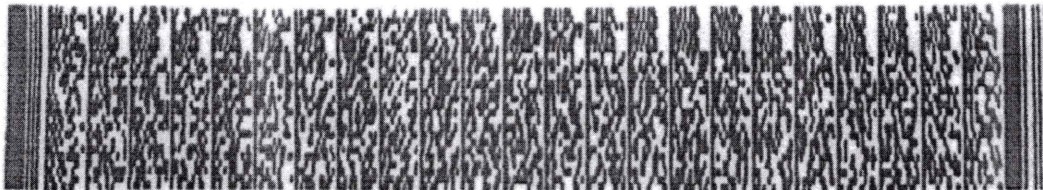
SEXO

**14-ENE-2008 TIBU**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten signature]*

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2509300-00379755-F-1093909973-20120530

0030085201A 1

37769335



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
**CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **91.534.731**

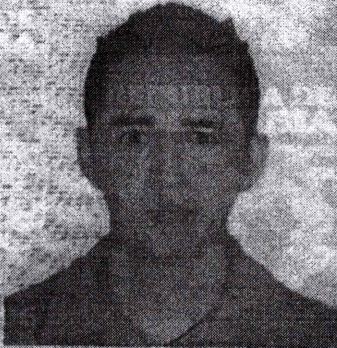
**GONZALEZ MENDOZA**

APELLIDOS

**DENNIS**

NOMBRES

*Dennis Gonzalez*  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **16-AGO-1984**

**CUCUTA**  
(NORTE DE SANTANDER)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.72** **O+** **M**  
ESTATURA G.S. RH SEXO

**05-DIC-2002 BUCARAMANGA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2509300-00246017-M-0091534731-20100724 0023021700A 3 34368422



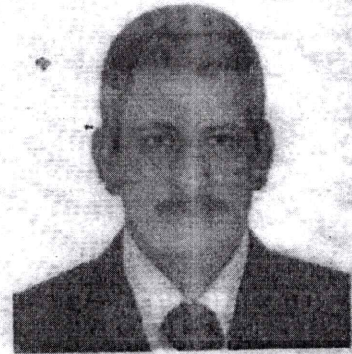
REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **13.354.302**  
**VILLAMIZAR FLOREZ**

APELLIDOS  
**JAIRO ALONSO**

NOMBRES

  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-NOV-1962**

**CHITAGA**  
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

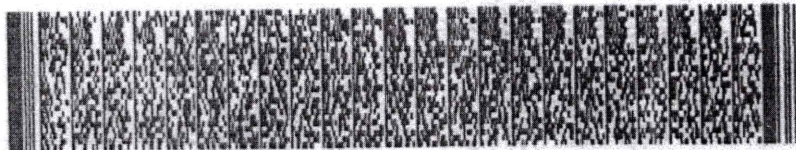
**M**

SEXO

**11-MAR-1981 PAMPLONA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2509300-00195301-M-0013354302-20091109

0017857900A 1

26959781



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 37.175.348

PEDRAZA ZAMBRANO

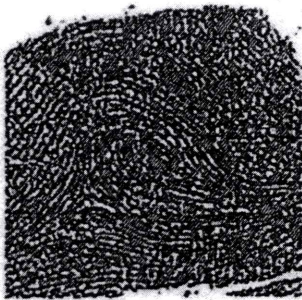
APELLIDOS

JUDITH ISABEL

NOMBRES

*Judith F Pedraza*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-DIC-1956

CUCUTA  
(NORTE DE SANTANDER)  
LUGAR DE NACIMIENTO

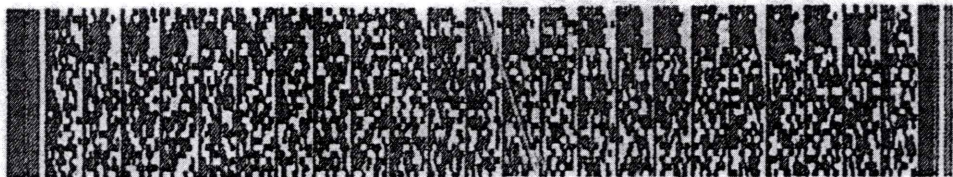
1.50  
ESTATURA

O+  
G.S. RH

F  
SEXO

02-NOV-1978 TIBU  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2509300-00159388-F-0037175348-20090614

0012543361A 1

27311579



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 60.438.315

DURAN PEREZ

APELLIDOS

FRANCELINA

NOMBRES

Francelina Duran Perez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

27-OCT-1983

TIBU

(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58

O+

ESTATURA

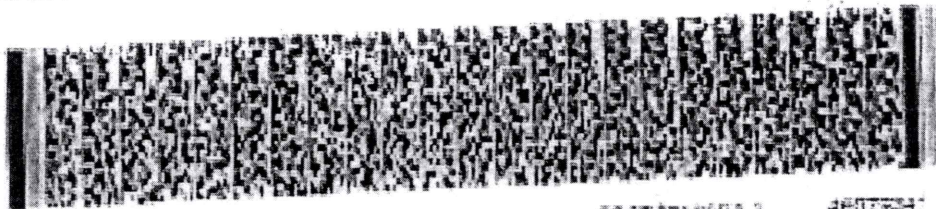
GR. RH

F  
SEXO

18-NOV-2001 TIBU

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
ALFONSO GARCIA GONZALEZ



A-2809900-00797442-F-000438315 20160214

00454550024 1

48075341



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

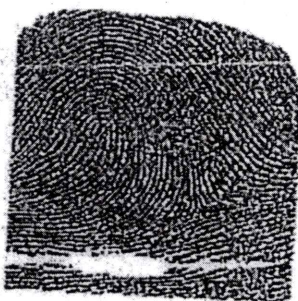
NUMERO **13.501.686**  
**CONTRERAS PEREZ**

APELLIDOS  
**LUIS EDUARDO**

NOMBRES

*Luis Eduardo Contreras*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **14-JUN-1970**

**CUCUTA**  
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.60**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**M**

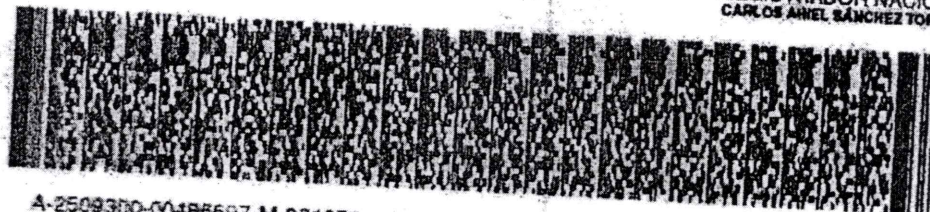
SEXO

**08-SEP-1988 CUCUTA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Anel Sanchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ANEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-2509300-00486697-M-0013501686-20131004

0035297206A 1

40624643



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 13.498.912  
TINOCO CONTRERAS

APELLIDOS

PARMENIO

NOMBRES

*[Handwritten signature]*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-MAY-1969

CUCUTA  
(NORTE DE SANTANDER)  
LUGAR DE NACIMIENTO

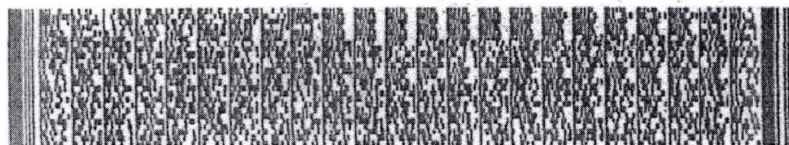
1.90  
ESTATURA

A+  
G.S. RH

M  
SEXO

14-DIC-1987 CUCUTA  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2500100-00143457-M-0013498912-20081227

0008946395A'1

6980019657

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.093.781.116**

**GELVES GARCIA**

APELLIDOS  
**EDISABETH**

NOMBRES  
**Edisabeth Gelves Garcia**

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-SEP-1995**

**TIBU**  
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.58** **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

**10-OCT-2013 LOS PATIOS**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-2506400-00509555-F-1093781116-20131114 0035778730A 1 41667692



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 60.435.861

LASO GOMEZ

APELLIDOS

NEYLA YOLIMA

NOMBRES

  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-MAR-1979

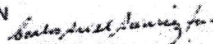
SARDINATA  
(NORTE DE SANTANDER)  
LUGAR DE NACIMIENTO

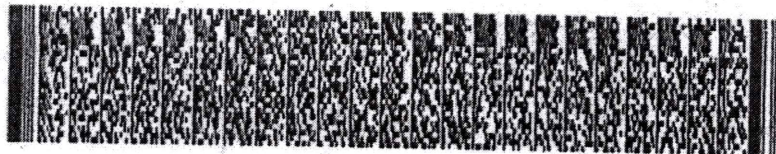
1.63  
ESTATURA

A+  
G.S. RH

F  
SEXO

27-AGO-1997 TIBU  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2509300-00133019-F-0060435861-20081202

0007419996A 1

27310289

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.093.781.116**

**GELVES GARCIA**

APELLIDOS  
**EDISABETH**

NOMBRES  
**Edisabeth Gelves Garcia**

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-SEP-1995**

**TIBU**  
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.58** **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

**10-OCT-2013 LOS PATIOS**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARBEL SANCHEZ TORRES



P-2505400-00509555-F-1093781116-20131114 0035778730A 1 41667692



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

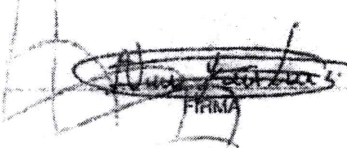
NUMERO 60.435.861

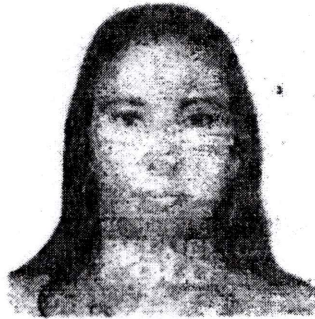
LASO GOMEZ

APELLIDOS

NEYLA YOLIMA

NOMBRES

  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-MAR-1979


SARDINATA  
(NORTE DE SANTANDER)  
LUGAR DE NACIMIENTO

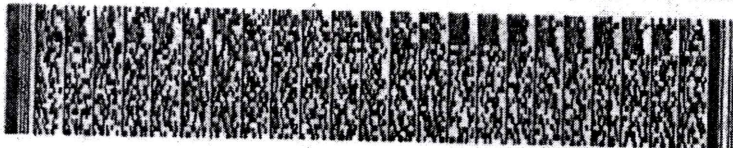
1.63  
ESTATURA

A+  
G.S. RH

F  
SEXO

27-AGO-1997 TIBU  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2509300-00133019-F-0060435861-20081202 0007419996A 1 27310289